



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1971 DEL 13-11-2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO IN FAVORE DELLE DIPENDENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE PER IL MESE DI NOVEMBRE 2024.

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per il lavoro straordinario autorizzato in favore delle dipendenti a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per il mese di Novembre 2024.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.

PREMESSO

CHE con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente.

CHE con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373, rubricato "Regolamento norme sul risanamento degli enti locali dissestati", e, in particolare, l'art. 4, che, al comma 8 bis, stabilisce che l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso, il quale può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale l'Organismo Straordinario di Liquidazione chiedeva la disponibilità di risorse umane.

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione all'Organismo Straordinario di Liquidazione.

CHE con nota prot. n. 63874 del 07.11.2024 (agli atti d'ufficio) la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione alla prestazione lavorativa in straordinario del personale di supporto alla stessa, già individuato, per il mese di novembre 2024.

CHE con nota prot. gen. n. 64517 del 11.1.2024 (agli atti d'ufficio), il Segretario Generale, Dott. Giuseppe Vinciguerra, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il mese di novembre 2024, le dipendenti Sig.re Fratello Elisabetta (cat. C), Palazzolo Margherita (cat. C), Mantova Giovanna (cat. C), e Mazzotta Giuseppa (cat. B) per n. 48 ore mensili complessive e per il numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

- Fratello Elisabetta, cat. C (ore 12 mensili) ;
- Mantova Giovanna, cat. C (ore 12 mensili);
- Mazzotta Giuseppa cat. B (ore 12 mensili);
- Palazzolo Margherita, cat. C (ore 12 mensili);

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 897,95 (di cui € 678,72 per compensi, € 161,54 per oneri ed € 57,69 per IRAP), come da prospetto agli atti d'ufficio, in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio di previsione 2024/2026, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

DARE ATTO che la presente determinazione comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO:

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il CCNL Funzione Enti Locali del 16/11/2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Determina Sindacale n. 51 del 08.11.2024, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico ad interim di Responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.12.2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L.n.174/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott. Giuseppe Vinciguerra, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il mese di novembre 2024, in favore delle dipendenti Sig.re Fratello Elisabetta (cat. C), Palazzolo Margherita (cat. C), Mantova Giovanna (cat. C) e Mazzotta Giuseppa (cat. B), giusta nota prot gen. n. 64517 del 11.11.2024, per complessive 48 ore mensili.

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € € 897,95 (di cui € 678,72 per compensi, € 161,54 per oneri ed € 57,69 per IRAP), come da prospetto agli atti d'ufficio, in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio di previsione 2024/2026, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

DARE ATTO che le suddette dipendenti effettueranno lavoro straordinario a supporto dell'OSL, secondo le direttive da questo impartite, per il mese di novembre 2024, per n. 48 ore mensili complessive e per un numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito indicato:

- Fratello Elisabetta, cat. C (ore 12 mensili) ;
- Mantova Giovanna, cat. C (ore 12 mensili);
- Mazzotta Giuseppa cat. B (ore 12 mensili);
- Palazzolo Margherita, cat. C (ore 12 mensili).

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DARE ATTO che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.

ATTESTARE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Deliberazioni di G.M. *nn* ° 256/2013 e 52/2017 – *Codice disciplinare CCNL Personale Area Funzioni Locali del 16.7.2024*).

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici interessati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 13-11-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 13-11-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 13-11-2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
30360.6 Gestione dei mezzi finanziari per il risanamento U.7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.			897,95	2024.2222.1.

Data, 13-11-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.