



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 259 del 28//11/2024**

**OGGETTO:** - Approvazione, con decorrenza 01/01/2025, della nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui Allegato A). Modifica Deliberazione della G.M. n.36 del 29/02/2024. Rettifica

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 10:20 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza l'Avv. Giovanni Lentini nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presente In Sede	Presente. In audio/ video Collegamento	Assente
Lentini Giovanni	Sindaco	X		
Palermo Mariano	Assessore	X		
Barresi Antonino	Assessore	X		
Ventimiglia Rosalia	Assessore	X		
Brillo Davide	Assessore	X		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra.

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti i pareri di rito riportati di seguito :

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 235 del 30/10/2024 con cui è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1/01/2025;

**Rilevato** che per mero errore l'Allegato "A" della Nuova Struttura organizzativa riporta alla Direzione III – Servizi cimiteriali, i quali sono da considerarsi in capo alla IV Direzione

**Ritenuto**, pertanto, necessario, procedere alla rettifica dello schema organizzativo generale dell'Ente di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 235 del 30/10/2024: nel senso di cui all'A)

**Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili.**

- **Servizio 1° U.O.** : Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;
- **Servizio 2° U.O.:** Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico, Teatro, ecc) Sport e politiche giovanili.

**Direzione IV- Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile- Cimitero e Servizi Cimiteriali**

- **Servizio 1° U.O.** – Programmazione, progettazione e affidamento lavori pubblici (con esclusione dei lavori pubblici non oggetto di fondi europei di cui allo "Sportello Europa" e P.N.R.R.) ed espropriazioni;
- **Servizio 2° U.O.** – Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni comunali; Gestione beni immobili appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile – (Cimitero , immobili destinati a servizio degli uffici comunali ecc) non riconducibili ai servi a rete di competenza della V Direzione.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile trattandosi di atto di organizzazione generale;

**DATO ATTO ALTRESI'** che la materia in oggetto non rientra nelle ipotesi di informazione di cui all'art. 4 del vigente CCNL;

**VISTI**

- l'art.89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

**Delibera**

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

1. **DI APPROVARE** la parte narrativa e motivazionale della presente proposta;
2. **DI APPROVARE**, a rettifica della precedente Deliberazione di cui la G.M. n.235 del 30/10/2024, con decorrenza dal 01/01/2025, la nuova struttura organizzativa dell'Ente come da Allegato A) costituita da n.10 Direzioni e n.3 unità organizzative extra- Direzionali;
3. **DI DARE ATTO ALTRESI'** che le competenze attribuite a ciascuna Direzione, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari anche se non specificatamente indicate ed intendendosi modifiche per l'effetto anche la Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite alle Direzioni, ai servizi ed alle unità operative *c.d. Funzionigramma* come da Allegato B) alla Deliberazione della G.M. n.182 del 15/09/2023 modificata con delibera di G.M. n. 36 del 29/02/2024;
4. **DI DARE ATTO** che, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e della conseguente necessaria modifica del P.E.G. si considerano transitate automaticamente in capo al settore di competenza le risorse umane assegnate ai vari servizi e\o uffici;
5. **DI DARE ATTO ALTRESI'** che, per l'effetto, dell'approvazione dell'adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi;
6. **DI PUBBLICARE**, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi;
7. **DI PUBBLICARE** l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Atti Generali*";
8. **DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Organizzazione*" l'organigramma come modificato;
9. **DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.S.P.P. ed al medico del lavoro.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

IL SINDACO  
F.to Giovanni Lentini

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Mariano Palermo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giuseppe Vinciguerra

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetro, li 28/11/2024</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Giuseppe Vinciguerra</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--	--

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>	
--	--



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**SEGRETARIA GENERALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione, con decorrenza 01/01/2025, della nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui Allegato A). Modifica Deliberazione della G.M. n.36 del 29/02/2024 - Rettifica.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale il 28/11/2024

con deliberazione n. 259

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

Li 27/11/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Vinciguerra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: favorevole

Data 27/11/2024 IL RESPONSABILE

F.to Andrea Antonino Di Como

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole

Data 27/11/2024 IL RESPONSABILE

F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Vinciguerra, nella qualità di Segretario Generale, dichiarandosi di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi, propone, su direttiva dell'Amministrazione, l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate:

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 235 del 30/10/2024 con cui è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1/01/2025;

**Rilevato** che per mero errore l'Allegato "A" della Nuova Struttura organizzativa riporta alla Direzione III – Servizi cimiteriali, i quali sono da considerarsi in capo alla IV Direzione

**Ritenuto**, pertanto, necessario, procedere alla rettifica dello schema organizzativo generale dell'Ente di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 235 del 30/10/2024: nel senso di cui all'A)

**Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili.**

- **Servizio 1° U.O.** : Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;
- **Servizio 2° U.O.**: Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico, Teatro, ecc) Sport e politiche giovanili.

**Direzione IV- Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile- Cimitero e Servizi Cimiteriali**

- **Servizio 1° U.O.** – Programmazione, progettazione e affidamento lavori pubblici (con esclusione dei lavori pubblici non oggetto di fondi europei di cui allo "Sportello Europa" e P.N.R.R.) ed espropriazioni;
- **Servizio 2° U.O.** – Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni comunali; Gestione beni immobili appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile – (Cimitero , immobili destinati a servizio degli uffici comunali ecc) non riconducibili ai servizi a rete di competenza della V Direzione.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile trattandosi di atto di organizzazione generale;

**DATO ATTO ALTRESI'** che la materia in oggetto non rientra nelle ipotesi di informazione di cui all'art. 4 del vigente CCNL;

**VISTI**

- l'art.89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

**TUTTO ciò premesso e considerato;**

## PROPONE

- 1. DI APPROVARE** la parte narrativa e motivazionale della presente proposta;
- 2. DI APPROVARE**, a rettifica della precedente Deliberazione di cui la G.M. n.235 del 30/10/2024, con decorrenza dal 01/01/2025, la nuova struttura organizzativa dell'Ente come da Allegato A) costituita da n.10 Direzioni e n.3 unità organizzative extra- Direzionali;
- 3. DI DARE ATTO ALTRESI'** che le competenze attribuite a ciascuna Direzione, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari anche se non specificatamente indicate ed intendendosi modifiche per l'effetto anche la Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite alle Direzioni, ai servizi ed alle unità operative *c.d. Funzionigramma* come da Allegato B) alla Deliberazione della G.M. n.182 del 15/09/2023 modificata con delibera di G.M. n. 36 del 29/02/2024;
- 4. DI DARE ATTO** che, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e della conseguente necessaria modifica del P.E.G. si considerano transitate automaticamente in capo al settore di competenza le risorse umane assegnate ai vari servizi e\o uffici;
- 5. DI DARE ATTO ALTRESI'** che, per l'effetto, dell'approvazione dell'adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi;
- 6. DI PUBBLICARE**, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi;
- 7. DI PUBBLICARE** l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Atti Generali*";
- 8. DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Organizzazione*" l'organigramma come modificato;
- 9. DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.S.P.P. ed al medico del lavoro;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Vinciguerra  
F.to Giuseppe Vinciguerra

## NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### Direzione I – Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Contenzioso- Servizi Informatici.

- **Servizio 1°:**U.O. Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Ufficio Pubblicazione atti, Home page ed Albo on line, Messi comunali, Archivio e Protocollo Informatico, URP Portierato Palazzo di Città,– Privacy – Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, Supporto Ufficio alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio ed alle Commissioni Consiliari.
- **Servizio 2°**U.O.: - Contenzioso;
- **Servizio 3°** U.O.: Servizi Informatici, Innovazione, e Transizione Digitale;

### Direzione II – Servizi al Cittadino: Servizi Demografici, Socio-Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

- **Servizio 1°U.O.** - Demografici ( Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).
- **Servizio 2°U.O.** - Socio-assistenziali: Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali – servizi alla persona - Inclusione Sociale ( Minori, anziani ecc ).
- **Servizio 3° U.O.** - Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

### Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili .

- **Servizio 1° U.O.** : Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;
- **Servizio 2°U.O.:**Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico , Teatro, ecc) Sport e politiche giovanili;

### Direzione IV- Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio ed Patrimonio indisponibile – Cimitero e Servizi Cimiteriali

- **Servizio 1° U.O.** – Programmazione, progettazione e affidamento lavori pubblici ( con esclusione dei lavori pubblici non oggetto di fondi europei di cui allo “Sportello Europa” e P.N.R.R.) ed espropriazioni;
- **Servizio 2° U.O.** – Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni comunali; Gestione beni immobili appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile – (Cimitero, immobili destinati a servizio degli uffici comunali ecc) non riconducibili ai servi a rete di competenza della V Direzione. -

### Direzione V- Servizi a rete ed Ambiente

- **Servizio 1°- U.O** - Gestione e Manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato)- Gestione e manutenzione impianti tecnici (fognature, impianto di depurazione e impianto pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico ecc.);
- **Servizio 2 °- U.O** Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti –
- **Servizio 3 °- U.O** Gestione della transizione energetica verso fonti rinnovabili e comunità energetiche



**Direzione VI- Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione Beni Immobili appartenenti al Patrimonio disponibile, Verde pubblico ed arredo urbano, - Protezione Civile**

- **Servizio 1°- U.O** Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia SUE, sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza ;
- **Servizio 2°- U.O** Attività Produttive e SUAP
- **Servizio 3°- U.O-** Gestione e valorizzazione dei beni del patrimonio comunale disponibile (anche mediante alienazione o cessione in forme diverse a soggetti terzi ivi compresi gli enti del terzo settore) – Gestione beni confiscati alla mafia - Locazioni attive e passive, Verde pubblico ed arredo urbano.
- **Servizio 4°- U. O.** Protezione Civile.

**Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli.– Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane**

- **Servizio 1°- U.O** Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (Strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);
- **Servizio 2° - U.O** Provveditorato, economato e gestione utenze comunali ( gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, utenze telefoniche).;
- **Servizio 3°- °- U.O** Gestione Risorse Umane ( parte giuridica ed economica).

**Direzione VIII - Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario –**

- **Servizio 1°- U.O** Entrate tributarie e patrimoniali –
- **Servizio 2°- U.O** Gestione contenzioso tributario

**Direzione IX Vigilanza e Controllo del territorio- Randagismo, Toponomastica**

- **Servizio 1°-U.O** Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica ;
- **Servizio 2°- U.O** Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo.

**Direzione X- Progettazione e gestione appalti “Sportello Europa” e P.N.R.R.**

- **Servizio 1°-U.O:**Progettazione;
- **Servizio 2°-U.O:** Gestione appalti;

**Unità organizzative indipendenti: Autonomia organizzativa. Competenza I Direzione per la parte spesa.**

- Gabinetto del Sindaco e cerimoniale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Avvocatura Comunale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Staff a supporto attività Segretario Generale (dipendenza diretta dal Segretario Generale)- Funzioni di supporto alle attività del Segretario Generale, funzioni a supporto attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni di competenza del Segretario Generale (controllo successivo di regolarità amministrativa), predisposizione dei contratti”.