



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 257 del 28/11/2024

**OGGETTO: Approvazione Piano di Lavoro per il Corpo di Polizia Municipale denominato “Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale” – Autunno/Inverno 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 10:20 in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza l'Avv. Giovanni Lentini nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

	Presente In Sede	Presente. In audio/ video Collegamento	Assente
Lentini Giovanni Sindaco	X		
Palermo Mariano Assessore	X		
Barresi Antonino Assessore	X		
Ventimiglia Rosalia Assessore	X		
Brillo Davide Assessore	X		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra.

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

**CHE** il Corpo di Polizia Municipale di questo Ente è interessato, da tempo, da una progressiva diminuzione di risorse di personale determinato dal mancato turn over dei dipendenti cessati oltre che dall'aumento dell'età media del personale in servizio e delle ore lavorate che incide negativamente sulla piena operabilità dei servizi ordinari e, pertanto, si ravvisano serie difficoltà nell'organizzazione dei servizi quando maggiori sono le esigenze in termini di sicurezza urbana;

**CHE** la mole di competenze in carico al Corpo di Polizia Municipale (solo a titolo esemplificativo: servizi di pronto intervento, rilievo sinistri stradali, interventi di viabilità, controllo soste, controllo abusivismo edilizio e commerciale, attività di Polizia Giudiziaria, attività di notifica di procedimenti giudiziari su richiesta delle varie Procure della Repubblica dello Stato Italiano, accertamenti anagrafici, gestione verbali, rilascio titoli autorizzativi, redazione ordinanze, rilascio pareri endoprocedimentali, controlli in materia ambientali, ecc...) comportano già un impegno straordinario da parte del personale in servizio;

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione Comunale, ha espresso intendimento al fine di avviare le iniziative necessarie per promuovere eventi di rilievo atti ad incentivare il flusso turistico nonché le attività economiche nel periodo autunno/inverno e per il periodo delle festività natalizie del territorio castelvetranese;

**RITENUTO**, per quanto sopra, che per fare fronte, oltre alla mole di servizi sommariamente sopra descritta, alla maggiore richiesta di servizi/interventi, al maggiore flusso veicolare, alle maggiori esigenze organizzative (sopralluoghi, redazione ordinanze, procedure di safety, programmazione servizi operativi) che si registrano in occasione di manifestazioni programmate, è necessario far ricorso ad una forma progettuale che incentivi la partecipazione del personale ai servizi nei giorni e nelle fasce orarie più critiche, allorquando si rende necessario un impegno aggiuntivo in termini di orario e di disagio

**CONSIDERATO** che il Responsabile della IX Direzione Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2024 il Piano di Lavoro per il personale della Polizia Municipale denominato "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*" per il periodo autunno/inverno 2024, allegato sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale dell'odierno provvedimento;

**RITENUTA** la proposta di deliberazione di giunta municipale predisposta dal Responsabile della IX Direzione Organizzativa di approvazione del Piano di Lavoro *de quo* meritevole di accoglimento da parte di questa Amministrazione Comunale;

**CHE** la maggior presenza del personale della Polizia Municipale di cui all'allegato Piano di Lavoro migliorerebbe notevolmente gli standards di sicurezza preposti da questa Amministrazione Comunale;

**CHE** la valutazione degli obiettivi prefissati del Piano di Lavoro *de quo* avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale attualmente vigente in materia;

**VISTA** la quota vincolata della Delibera di Giunta Municipale n. 39 del 7 marzo 2024 avente per oggetto la destinazione dei proventi sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 e 142 del Codice della Strada che stanziava al codice di bilancio 3.1.1.101 "Progetti potenziamento servizi" la somma di € 25.000,00 al lordo di Oneri Riflessi ed al netto di IRAP;

**RITENUTO** opportuno prenotare la superiore ai codici di bilancio sopra riportati;

**PRESO ATTO** che al fine dell'immediata efficacia del presente provvedimento risulta opportuno dichiarare l'odierna delibera giuntale immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

**VISTO** l'art. 208 comma 5° bis del vigente Codice della Strada;

**VISTO** l'art. 98, comma 1 lett. c), del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

**VISTA** la delibera giuntale n. 39 del 7 marzo 2024;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto:

1. **APPROVARE**, per l'anno 2024, il Piano di Lavoro per il personale del Corpo di Polizia Municipale denominato "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*" allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile della IX Direzione Polizia Municipale, finalizzato ad assicurare il miglioramento degli standards di sicurezza di cui in premessa attraverso la presenza di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
2. **PRENOTARE**, sul bilancio pluriennale 2024/2026 negli stanziamenti previsti per l'anno 2024, la somma spettante al personale partecipante al Piano di Lavoro *de quo* per un importo complessivo di € **27.125,00 (Euro Ventisettemilacentovecinque/00)** di cui:
  - € **20.325,20 (Euro Ventimilatrecentovecinque/20)** per compensi, sulla missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 101;
  - € **4.674,80 (Euro Quattromilaseicentosestantaquattro/80)** per Oneri Riflessi, sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101;
  - € **2.125,00 (Euro Duemilacentovecinque/00)** per IRAP, sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 102;
3. **DARE ATTO** che la valutazione degli obiettivi prefissati del Piano di Lavoro *de quo* avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale attualmente vigente in materia;
4. **DARE ATTO**, altresì, che qualora questa Amministrazione Comunale dovesse adottare nuovo provvedimento in merito al sistema valutativo, i compensi da destinare ai partecipanti del Piano di Lavoro, avverrà con i nuovi parametri;
5. **DARE ATTO**, infine, di dichiarare l'odierna delibera di Giunta Municipale, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;
6. **TRASMETTERE** l'odierno provvedimento al Responsabile della VII Direzione Organizzativa per le opportune scritture contabili e demandare al Responsabile della IX Direzione Organizzativa tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione;
7. **TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Messi dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetrano nei modi e termini di legge.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

**IL SINDACO**  
F.to Giovanni Lentini

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Mariano Palermo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giuseppe Vinciguerra

<p style="text-align: center;"><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li 28/11/2024</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">F.to Giuseppe Vinciguerra</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Il Messo comunale</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p>
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>



CITTÀ DI CASTELVETRANO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE:  
IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Vigilanza e Controllo Territorio – Randagismo -  
Toponomastica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Piano di Lavoro per il  
Corpo di Polizia Municipale denominato  
“Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale” –  
Autunno/Inverno 2024.**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale  
il 28/11/2024

con deliberazione n. 257

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi  
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la  
correttezza dell'azione amministrative esprime  
parere:

**FAVOREVOLE** \_\_\_\_\_

Data 25/11/2024

IL RESPONSABILE

F.to Antonio Ferracane

Li 25/11/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Comm. C. Antonio Ferracane)  
F.to Antonio Ferracane

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime  
parere: favorevole

Data 26/11/2024

IL RESPONSABILE

F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA € 27.125,00

AL CAP. 1810-81850 -20602 IPR n. 146-147-148

Data 27/11/2024

IL RESPONSABILE

**F.to Andrea Antonino Di Como**

## **Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** il Corpo di Polizia Municipale di questo Ente è interessato, da tempo, da una progressiva diminuzione di risorse di personale determinato dal mancato turn over dei dipendenti cessati oltre che dall'aumento dell'età media del personale in servizio e delle ore lavorate che incide negativamente sulla piena operabilità dei servizi ordinari e, pertanto, si ravvisano serie difficoltà nell'organizzazione dei servizi quando maggiori sono le esigenze in termini di sicurezza urbana;

**CHE** la mole di competenze in carico al Corpo di Polizia Municipale (solo a titolo esemplificativo: servizi di pronto intervento, rilievo sinistri stradali, interventi di viabilità, controllo soste, controllo abusivismo edilizio e commerciale, attività di Polizia Giudiziaria, attività di notifica di procedimenti giudiziari su richiesta delle varie Procure della Repubblica dello Stato Italiano, accertamenti anagrafici, gestione verbali, rilascio titoli autorizzativi, redazione ordinanze, rilascio pareri endoprocedimentali, controlli in materia ambientali, ecc...) comportano già un impegno straordinario da parte del personale in servizio;

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione Comunale, ha espresso intendimento al fine di avviare le iniziative necessarie per promuovere eventi di rilievo atti ad incentivare il flusso turistico nonché le attività economiche nel periodo autunno/inverno e per il periodo delle festività natalizie del territorio castelvetranese;

**RITENUTO**, per quanto sopra, che per fare fronte, oltre alla mole di servizi sommariamente sopra descritta, alla maggiore richiesta di servizi/interventi, al maggiore flusso veicolare, alle maggiori esigenze organizzative (sopralluoghi, redazione ordinanze, procedure di safety, programmazione servizi operativi) che si registrano in occasione di manifestazioni programmate, è necessario far ricorso ad una forma progettuale che incentivi la partecipazione del personale ai servizi nei giorni e nelle fasce orarie più critiche, allorquando si rende necessario un impegno aggiuntivo in termini di orario e di disagio

**CONSIDERATO** che il Responsabile della IX Direzione Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2024 il Piano di Lavoro per il personale della Polizia Municipale denominato "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*" per il periodo autunno/inverno 2024, allegato sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale dell'odierno provvedimento;

**RITENUTA** la proposta di deliberazione di giunta municipale predisposta dal Responsabile della IX Direzione Organizzativa di approvazione del Piano di Lavoro *de quo* meritevole di accoglimento da parte di questa Amministrazione Comunale;

**CHE** la maggior presenza del personale della Polizia Municipale di cui all'allegato Piano di Lavoro migliorerebbe notevolmente gli standards di sicurezza preposti da questa Amministrazione Comunale;

**CHE** la valutazione degli obiettivi prefissati del Piano di Lavoro *de quo* avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale attualmente vigente in materia;

**VISTA** la quota vincolata della Delibera di Giunta Municipale n. 39 del 7 marzo 2024 avente per oggetto la destinazione dei proventi sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 e 142 del Codice della Strada che stanZIA al codice di bilancio 3.1.1.101 "Progetti potenziamento servizi" la somma di € 25.000,00 al lordo di Oneri Riflessi ed al netto di IRAP;

**RITENUTO** opportuno prenotare la superiore ai codici di bilancio sopra riportati;

**PRESO ATTO** che al fine dell'immediata efficacia del presente provvedimento risulta opportuno dichiarare l'odierna delibera giuntale immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

**VISTO** l'art. 208 comma 5° bis del vigente Codice della Strada;

**VISTO** l'art. 98, comma 1 lett. c), del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

**VISTA** la delibera giuntale n. 39 del 7 marzo 2024;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

## **PROPONE**

### **ALLA GIUNTA COMUNALE**

per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **APPROVARE**, per l'anno 2024, il Piano di Lavoro per il personale del Corpo di Polizia Municipale denominato "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*" allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile della IX Direzione Polizia Municipale, finalizzato ad assicurare il miglioramento degli standards di sicurezza di cui in premessa attraverso la presenza di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
2. **PRENOTARE**, sul bilancio pluriennale 2024/2026 negli stanziamenti previsti per l'anno 2024, la somma spettante al personale partecipante al Piano di Lavoro *de quo* per un importo complessivo di € **27.125,00 (Euro Ventisettemilacentoventicinque/00)** di cui:
  - € **20.325,20 (Euro Ventimilatrecentoventicinque/20)** per compensi, sulla missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 101;
  - € **4.674,80 (Euro Quattromilaseicentottantaquattro/80)** per Oneri Riflessi, sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101;
  - € **2.125,00 (Euro Duemilacentoventicinque/00)** per IRAP, sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 102;
3. **DARE ATTO** che la valutazione degli obiettivi prefissati del Piano di Lavoro *de quo* avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale attualmente vigente in materia;
4. **DARE ATTO**, altresì, che qualora questa Amministrazione Comunale dovesse adottare nuovo provvedimento in merito al sistema valutativo, i compensi da destinare ai partecipanti del Piano di Lavoro, avverrà con i nuovi parametri;
5. **DARE ATTO**, infine, di dichiarare l'odierna delibera di Giunta Municipale, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;
6. **TRASMETTERE** l'odierno provvedimento al Responsabile della VII Direzione Organizzativa per le opportune scritture contabili e demandare al Responsabile della IX Direzione Organizzativa tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione;
7. **TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Messaggio dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetrano nei modi e termini di legge.

**Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
(Comm. C. Antonio Ferracane)**

F.to Antonio Ferracane



# ***Città di Castelvetro***

Libero Consorzio Comunale di Trapani

***Corpo di Polizia Municipale***



**Piano di Lavoro per Potenziamento dei  
Servizi di Controllo della  
Polizia Municipale**

***“Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale”  
Autunno/Inverno 2024***

## **Premessa**

Il Corpo di Polizia Municipale di questo Ente è gravemente sotto dimensionato e, pertanto, tenuto conto dei numerosi compiti istituzionali, ha notevoli difficoltà a garantire anche i servizi ordinari di controllo del territorio. Si prevede, inoltre, che tale carenza di personale sarà ulteriormente aggravata nei prossimi mesi in ragione della concessione dei congedi e/o dei recuperi riposi settimanali non goduti al personale prossimo alla quiescenza.

A fronte dell'esiguo numero di operatori di Polizia Municipale in servizio e delle ore lavorate del personale part-time, si deve tenere conto del contesto cittadino, caratterizzato da notevoli flussi turistici e dai cittadini che rientrano dalle città luogo di lavoro in occasione delle feste natalizie. Tale aumento di persone, impatta sul territorio condizionando la circolazione stradale e la sicurezza urbana.

Chiaramente, in occasione di tutti gli eventi e le manifestazioni programmate anche patrocinate dall'Amministrazione Comunale, dalla Regione Siciliana, dallo Stato ecc..., si palesano tutte quelle criticità conseguenti alla maggiore concentrazione di presenze nel centro storico con possibile ricaduta sul traffico veicolare o comportamenti illeciti sia di natura amministrativa che di natura penale che possono mettere a rischio il buon vivere dei residenti e dei turisti.

A Riguardo si richiamano le delibere giuntali con le quali l'Amministrazione Comunali ha organizzato eventi/manifestazioni per cui occorre adottare provvedimenti di natura viabilistica per interdizione e/o deviazione del traffico con un presidio statico/dinamico di pattuglie di Polizia Municipale.

A fronte di episodi non certo consoni all'ordine e al decoro pubblico che si sono verificati nel recente passato, l'Amministrazione Comunale ha più volte sensibilizzato questo Responsabile al fine di prevedere un servizio tendente a garantire un maggiore controllo del territorio.

Valutato che per l'organizzazione e realizzazione di tali eventi, in occasione dei quali è previsto un notevole afflusso di visitatori, il personale di Polizia Municipale dovrà far fronte ad una serie di servizi aggiuntivi, sia antecedenti agli eventi (sopralluoghi, redazione ordinanze, procedure di safety, programmazione servizi operativi) sia operativamente durante l'evento, che richiedono un impegno aggiuntivo in termini di orari e di disagio legati al prolungamento dell'orario di servizio anche in giornate prefestive e festive e in orari notturni.

Il presente Piano di Lavoro, quindi, mira a garantire, in una situazione di grave carenza di personale, la presenza della Polizia Municipale nei giorni e nelle fasce orarie più critiche, attraverso la flessibilità nell'utilizzo di tale personale che, comunque, assume carattere di eccezionalità e pertanto legato solo ed esclusivamente nel periodo di vigenza dell'odierno Piano di Lavoro.

## **Finalità del Piano di Lavoro**

Il presente Piano di Lavoro, denominato "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*", vuole contribuire all'ordinato svolgimento della vita civile della collettività attraverso il controllo del territorio con finalità di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, innalzando il livello di legalità e, conseguentemente, di sicurezza migliorando nella qualità e nella quantità i servizi offerti alla cittadinanza da parte del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Castelvetro.

Il Piano di Lavoro mira a garantire una maggiore presenza visibile del personale di Polizia Municipale sul territorio comunale al fine di migliorare i servizi di viabilità della circolazione stradale, la sicurezza e il decoro urbano nell'intero territorio comunale in un arco temporale anche diverso da quello normalmente previsto per il personale del Corpo di Polizia Municipale.

In tal senso sarà data maggiore attenzione ai luoghi di aggregazione sociale, a seguito di eventi/manifestazioni, nonché in quei notori siti di vendita da parte degli operatori economici itineranti e dei siti ove insistono abbandoni di rifiuti.

## **Obiettivi del Piano**

- 1) Garantire il controllo, all'interno e fuori il centro abitato, del flusso viabilistico con riguardo attenzione all'osservanza alle norme del vigente Codice della Strada. Saranno effettuati servizi di Polizia Stradale mirati al rispetto dei limiti di velocità, all'uso delle cinture di sicurezza, all'uso improprio dei telefoni mobili durante la guida dei veicoli con il fine di favorire una maggiore "visibilità" degli operatori di Polizia Municipale per scoraggiare quei comportamenti scorretti che possano costituire pericolo per gli utenti della strada.
- 2) Assicurare il servizio di viabilità, di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e del rispetto del decoro urbano nei giorni e negli orari in cui siano previste eventi/manifestazioni, di qualsivoglia natura.
- 3) Controllo delle occupazioni di aree e spazi pubblici ed eventuale contrasto al fenomeno della relativa occupazione abusiva e dell'abusivismo commerciale.
- 4) Risolvere le eventuali piccole criticità segnalate dai cittadini.
- 5) Assicurare tutti quegli interventi, in caso di necessità, di misure di Protezione Civile per la tutela e la salvaguardia della pubblica incolumità anche quando l'attività si protrae oltre la normale articolazione dell'orario di servizio nonché quei servizi atti ad assicurare il decoro urbano.
- 6) Attività amministrativa e giudiziaria interna volta a gestire le procedure conseguenti all'attività svolta all'esterno.

La superiore previsione potrà subire oscillazioni dipendenti da imprevisti o esigenze straordinarie di servizio, con conseguente impegno di personale numericamente maggiore o minore di quello indicato.

Il personale del Corpo di Polizia Municipale, verrà affiancato dagli Ausiliari del Traffico dipendenti da questa Amministrazione Comunale.

## **Durata**

Il Piano di Lavoro avrà durata dalla data di approvazione sino al 6 gennaio 2025.

## **Direzione Interessata**

IX Direzione Polizia Municipale – Corpo di Polizia Municipale.

## **Personale Impiegato**

Alla realizzazione del Piano, se in servizio attivo nel periodo suddetto, partecipa, su base volontaria, tutto il personale di Polizia Municipale dell'area dei funzionari, istruttori e operatori esperti (ciascuno secondo il differenziale economico posseduto), nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali, durante l'orario di servizio ed, eccezionalmente e qualora si renda necessario, in prolungamento dell'orario di lavoro, sulla base dell'effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

Il personale che all'inizio della fase progettuale ha espresso la volontà di non partecipare all'odierno Piano di Lavoro, può, in itinere, essere inserito nel Piano di che trattasi e sempre nel periodo di validità.

In occasione di manifestazioni e/o eventi di natura eccezionale improcrastinabili e imprevedibili, e, pertanto, per le particolari esigenze di servizio onde far fronte a tali peculiarità, verrà impiegato anche il personale che ha espresso la volontà di non partecipare assiduamente al piano di lavoro, ma che, comunque, verrà retribuito con i finanziamenti previsti dal presente piano

di lavoro secondo i parametri stabili.

### **Organizzazione del Servizio**

Con il Piano di Lavoro si vuole garantire che tutte le attività di cui sopra, vengano eseguite in modo che il personale sia incentivato a perseguire un incremento della produttività ed un miglioramento qualitativo – quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Il Piano prevede, per il periodo progettuale, che il personale partecipante possa essere impiegato in orario serale/notturno e/o festivo e notturno e, nei casi del tutto eccezionali, anche in prolungamento di orario.

Si prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

### **Modalità per il Raggiungimento degli Obiettivi Prefissati**

1. Assicurare il servizio di viabilità e l'attività di ordine e sicurezza pubblica durante le eventuali eventi/manifestazioni ricadenti nel territorio comunale.
2. Garantire l'esatta esecuzione dell'ordinanze dirigenziali e sindacali.
3. Garantire, qualora si ravvisi la necessità, gli interventi per le misure di protezione civile e per la sicurezza ed incolumità pubblica nonché tutti quegli eventi di natura eccezionale imprevedibili e improcrastinabili.
4. Garantire la rilevazione dei sinistri stradali e l'esecuzione delle ordinanze di T.S.O. che si verifichino nella nuova articolazione dell'orario di lavoro.
5. Garantire il controllo dell'efficienza ed efficacia della segnaletica stradale.
6. Garantire gli interventi ad assicurare il decoro urbano.
7. Garantire tempestività nella redazione degli atti di natura amministrativa e giudiziaria a seguito dell'attività esterna degli operatori di Polizia Municipale.

### **Articolazione dell'Orario di Lavoro**

L'orario di servizio interessato dal Piano di lavoro, sarà il seguente:

<b>Periodo</b>	<b>Orario di Lavoro</b>
NOVEMBRE	19:00 – 01:00 o, a secondo esigenze, 20:00 – 02:00 Manifestazioni e/o eventi di natura eccezionale improcrastinabili e imprevedibili nell'arco dell'orario di lavoro o eventuale prolungamento orario
DICEMBRE	19:00 – 01:00 o, a secondo esigenze, 20:00 – 02:00 Manifestazioni e/o eventi di natura eccezionale improcrastinabili e imprevedibili nell'arco dell'orario di lavoro o eventuale prolungamento orario
GENNAIO 2025 (sino al giorno 6)	19:00 – 01:00 o, a secondo esigenze, 20:00 – 02:00 Manifestazioni e/o eventi di natura eccezionale improcrastinabili e imprevedibili nell'arco dell'orario di lavoro o eventuale prolungamento orario

## **Direzione del Piano di Lavoro**

La direzione e la responsabilità dell'esecuzione del Piano di Lavoro è affidata al Comandante della Polizia Municipale o da suo Funzionario delegato, cui compete la cura della gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento dei servizi.

Compete, altresì, la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi e di tutte le esigenze ad essi attinenti e connessi, valutando di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere.

## **Quadro Economico**

Per la realizzazione del presente Piano di Lavoro, il budget previsto ammonta ad € **25.000,00 (Euro Venticinquemila/00)** al lordo di oneri ed al netto di IRAP.

La superiore somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada così come previsto dalla Delibera di Giunta Municipale n. 39 del 7 marzo 2024 nella parte della quota vincolata di cui al codice di bilancio 3.1.1.101 della predetta Delibera.

Al personale partecipante al Piano di Lavoro competono, oltre ai compensi previsti dal presente Piano, anche i compensi previsti dall'art. 100 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021.

Al personale partecipante non potrà godere degli emolumenti previsti per l'indennità per lavoro in regime di straordinario.

La ripartizione dei compensi previsti dal Piano di Lavoro, verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione previsti dalla Delibera di Giunta Municipale vigente in materia.

In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- |                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 1) Apporto individuale          | 40% |
| 2) Raggiungimento dei risultati | 40% |
| 3) Presenza in servizio         | 20% |

parametri sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n. 212/2003 di cui sopra.

Le somme non attribuite saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla già citata Delibera di G.M. n. 212/2003.

Il budget previsto sarà distribuito, in modo proporzionale, tra il personale partecipante al Piano di Lavoro ed il personale che, in itinere, subentra nel periodo progettuale nonché al personale ordinato in servizio per manifestazioni e/o eventi di natura eccezionale imprevedibili e improcrastinabili.

*Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa*  
**(Comm. C. Antonio Ferracane)**  
F.to Antonio Ferracane