



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 2129 DEL 02-12-2024

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO IN FAVORE DEI DIPENDENTI BONURA GIUSEPPE, DI MAIO GRAZIA E MAZZOTTA GIUSEPPA –ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

#### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**VISTA** la Convocazione del Consiglio Comunale, prot. n. 67779 del 27/11/2024, con la quale è stato convocato, per il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 9.30, il Consiglio comunale, con il seguente Ordine del Giorno:

1. “ *Approvazione Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2023*”;
2. “ *APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2023*”;
3. “ *Comunicazioni*”;

**CONSIDERATO** che possano verificarsi le ipotesi previste dall'art.17 del regolamento del Consiglio Comunale, per cui la seduta è rinviata alla stessa ora del giorno successivo di sabato 14 dicembre 2024, negli stessi locali, con l'ordine del giorno rimasto indiscusso e senza ulteriore avviso, così come riportato nella convocazione;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del CCNL del 16.11.2022 che stabilisce che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** necessario assicurare la presenza dei dipendenti Giuseppe Bonura e Grazia Di Maio in servizio presso l'U.O. Servizio 1° - supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari, in occasione della eventuale seduta di prosecuzione di sabato 14 dicembre 2024 di Consiglio Comunale, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, per assicurarne il regolare svolgimento;

**RITENUTO** necessario assicurare la presenza della dipendente Mazzotta Giuseppa, in servizio presso all'Unità Organizzativa Extra-Direzionale - Ufficio di Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale, in occasione della eventuale seduta di prosecuzione di sabato 14 dicembre 2024 di Consiglio Comunale, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di dover autorizzare i dipendenti Giuseppe Bonura, Grazia Di Maio e Giuseppa Mazzotta, in servizio presso la sopradetta Unità Operativa e Unità Organizzativa Extra-Direzionale, a prestare lavoro straordinario per l'eventuale seduta di prosecuzione del Consiglio Comunale nella giornata del 14 dicembre 2024, per ore 6 per ciascun dipendente, per un totale complessivo di n. 18 ore;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTI:**

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**RICONOSCIUTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESA** la propria competenza;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:*

1. **AUTORIZZARE** i dipendenti Giuseppe Bonura e Grazia Di Maio in servizio presso l'U.O. Servizio 1° - supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari e Unità Organizzativa Extra-Direzionale, e la dipendente Giuseppa Mazzotta in servizio presso all'Unità Organizzativa Extra-Direzionale - Ufficio di Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale, a prestare lavoro straordinario per la giornata di sabato 14 dicembre 2024 di eventuale seduta di prosecuzione del Consiglio Comunale, per ore 6 per ciascun dipendente, per un totale complessivo di n. 18 ore, per assicurarne il regolare svolgimento, giusta convocazione prot. n. 67779 del 27/11/2024, per il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

1. " *Approvazione Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2023* ";
2. " *APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2023* ";
3. " *Comunicazioni* ".

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, la somma complessiva di € 314,23 ai codici del bilancio 2024/2026 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, come segue:

€ 237,48 per compenso lordo al codice **1.11.1.101**;

€ 56,54 per Oneri riflessi al codice **1.11.1.101**;

€ 20,21 per IRAP al codice **1.11.1.102**;

per lavoro straordinario, come da allegato sub "A", in favore dei dipendenti Giuseppe Bonura, Grazia Di Maio e Giuseppa Mazzotta, relativamente all'attività di eventuale prosecuzione del Consiglio comunale per il giorno 14 dicembre 2024, al fine di assicurarne il regolare svolgimento.

3. **DARE ATTO**, che si provvederà alla liquidazione e al pagamento delle spettanze mediante l'adozione di una specifica Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente svolte. In alternativa, si procederà al disimpegno dell'importo complessivo di € 314,23 tramite una specifica Determinazione Dirigenziale nel caso in cui l'eventuale seduta di prosecuzione per il 14 dicembre 2024 non dovesse avere luogo.

4. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

5. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012.

6. **ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii.- Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Deliberazioni di G.M. nn ° 256/2013 e 52/2017 – Codice disciplinare CCNL Personale Area Funzioni Locali del 16.7.2024).

7. **TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti e agli Uffici interessati.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**Operatore Esperto**  
*f.to Dott.ssa Grazia Di Maio*

#### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE**

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 51 del 08.11.2024, con la quale è stato attribuito al Dott. Andrea Antonino Di Como, l'incarico ad interim di Responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.12.2024;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile dell'Istruttoria.

#### **ATTESTANDO:**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile ad interim della I  
Direzione  
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 02-12-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 02-12-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 02-12-2024

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	Importo	Impegno
1840.13 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			237,48	2024.2401.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			56,54	2024.2402.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			20,21	2024.2403.1.

Data, 02-12-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**