



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 2179 DEL 09-12-2024

**OGGETTO:** SUBENTRO CONCESSIONI D'USO DI AREE CIMITERIALI SITE NEI VARI SETTORI DEL CIMITERO COMUNALE.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maurizio Barresi

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e dell'ente per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

#### PREMESSO CHE:

- Con i repertori nn.: 3541/1980, 4158/1983, 5448/1991, 49/1930, 5313/1990, con delibere di giunta municipale nn. 676/1988, 1106/1996, 1387/1983 con determinazione dirigenziale n. 63/2023 sono state assegnate nei vari Settori del Cimitero Comunale aree cimiteriali a vari cittadini per la tumulazione dei propri defunti;
- I familiari hanno fatto richiesta di subentro nella titolarità delle concessioni dei loro congiunti deceduti;

**RICHIAMATE** le richieste pervenute al protocollo di questo Ente di seguito specificati:

1.	Sgaraglino Maria e Sgaraglino Serena	Protocollo n. 86/EM del 15/12/2023	Cimitero Nuovissimo
2.	Gucciardo Antonella Patrizia	Protocollo n. 49283 del 27/08/2024	Cimitero Nuovo
3.	Garofalo Catia Angela	Protocollo n. 56379 del 02/10/2024	Cimitero Vecchio
4.	Ferro Sara	Protocollo n. 56698 del 13/10/2024	Cimitero Vecchio
5.	Ferrante Vita	Protocollo n. 60086 del 21/10/2024	Cimitero Nuovo
6.	Zummo Anna Maria	Protocollo n. 65710 del 18/11/2024	Cimitero Vecchio
7.	Cuman Maria Cristina	Protocollo n. 66683 del 21/11/2024	Cimitero Vecchio
8.	Santangelo Vincenzo	Protocollo n. 66888 del 22/11/2024	Cimitero Vecchio

9.	Catalano Lucia	Protocollo n. 67354 del 25/11/2024	Cimitero Nuovo
----	----------------	------------------------------------	----------------

**RILEVATO** che:

- tutti i sopracitati hanno richiesto il subentro nella titolarità delle concessioni già assegnate al fine di poter concludere l'iter amministrativo e stipulare i relativi contratti di concessione;
- il Responsabile del cimitero ha verificato e comunicato l'esatta ubicazione delle sepolture per ordine di settore, sezione, fila e posto;
- sono stati effettuati dai suddetti richiedenti, unitamente alle istanze, i pagamenti della tariffa per il subentro nelle concessione in riferimento all'art. 68 del Regolamento di Polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali;

**VISTO** l'art. 68 del Regolamento di Polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;

**VISTO** che i suindicati richiedenti hanno inviato le autodichiarazioni degli altri coeredi aventi diritto che non sono interessati al subentro delle aree in oggetto;

**RITENUTO** di poter procedere al subentro nella titolarità delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

**VISTI:** - D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 165/2001 – D. Lgs. n. 196/2003 (privacy);

**VISTO CHE** il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo all'istesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**VISTI:**

- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Ø **ACCOGLIERE** le richieste in premessa riportate, autorizzando il subentro nella titolarità delle concessioni cimiteriale secondo i prospetti che, contraddistinti con le lettere "A" e "B", si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ø **DARE ATTO** che l'applicazione dell'istituto del subentro, autorizzato con la presente, non modifica la data di decorrenza delle concessioni;

Ø **STIPULARE** i contratti in favore dei richiedenti, limitatamente alle concessioni di cui alle citate deliberazioni, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusta quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009;

Ø **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ø **DARE ATTO** che la presente determinazione è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33.

**Il Responsabile  
del Procedimento**

Maurizio  
Barresi

**Il RESPONSABILE  
della III Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- Ø la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'istr. amministrativo Barresi Maurizio;
- Ø la Determinazione Sindacale n. 49 del 30.10.2024, con la quale sono stati prorogati fino alla data del 31.12.2024 gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni nei casi previsti dalla legge;
- Ø l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Ø Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Ø Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.

**Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022.

**Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in riferimento al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

**Disporre** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 – lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**