



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

II DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 29 DEL 09-01-2025

OGGETTO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO D54 – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE "PAL" 2018 – OBIETTIVO 4.1.4. LIQUIDAZIONE FORNITURA DI BENI ALLA DITTA MEMOGRAPH SRL DI PANERO GIOVANNA. C.I.G.: 7751201D67 – CUP: C51H18000140001

Oggetto: **OGGETTO:** DISTRETTO SOCIO SANITARIO D54 – Piano di Attuazione locale "PAL" 2018 – Obiettivo 4.1.4. Liquidazione fornitura di beni alla ditta MEMOGRAPH srl di Panero Giovanna.

C.I.G.: 7751201D67 – CUP: C51H18000140001

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Giuseppe Clemente

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1924 del 7.11.2024, con la quale il Dott. Vincenzo Attardo è stato nominato, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto per l'affidamento e l'esecuzione della fornitura di materiale e strumentazione, prevista nell'atto di programmazione del Piano di Attuazione Locale 2018 - Obiettivo 4.1.4.;

Vista la determinazione dirigenziale di questa II Direzione Organizzativa n. 2005 del 18.11.2024, con la quale, tramite modalità di Ordine Diretto sul M.E.P.A., è stata aggiudicata la fornitura del materiale e delle attrezzature previste nel Piano di Attuazione sopra citato e che qui si intende integralmente trascritta e riprodotta;

Dato atto che con la suddetta determina 2005 del 18.11.2024 è stata affidata la fornitura di n. 5 notebook 15.6" – codice articolo GK38N, alla ditta **MEMOGRAPH srl**, di Panero Giovanna, con sede legale a Bra (CN) 12042 Via Umberto I, 42 - partita iva 01866580812;

Vista la fattura elettronica n. 145 del 13.11.2024 corredata dal visto attestante la regolare esecuzione per la fornitura di cui sopra da parte del Rup, emessa dalla **MEMOGRAPH srl** di Panero Giovanna, con sede a Bra (CN) 12042 Via Umberto I, 42 - partita iva 01866580812, dall'importo complessivo di € 3.538,00 - *Ordine di esecuzione immediata n. 8173062 corrispondente all'Oda 854953*;

Vista la nota dell'Ufficio Tributi, agli atti di questo Ufficio, Prot. n.71555 del 16.12.2024, con la quale viene dichiarato che la ditta, sopra meglio generalizzata, non si trova in banca dati poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

Verificata la regolarità contributiva della **MEMOGRAPH srl di Panero Giovanna**, con l'acquisizione del DURC rilasciato dall'Inps – protocollo INAIL_45563041 del 27.09.2024, con validità fino al 25.01.2025, agli

atti d'ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

Verificata, sul casellario ANAC, in data 19.12.2024 l'assenza di annotazioni specifiche a carico della **MEMO GRAPH srl** di Panero Giovanna agli atti di questo ufficio,

Dato atto che le somme sono state impegnate e riportate nell'elenco dei residui passivi del codice 12.05.1.1 04 - capitolo 9710.28 - del bilancio 2024/2026, relativo al Piano di Attuazione Locale "PAL" 2018;

VISTI/e:

- la L.R. n. 48/91;
- la L. 328/00;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 109, 183, 184 e 192 ;
- la L. R. n 30/2000;
- il D. Lgs.165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) 2023/2025, contenente il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, approvato con Delibera di G.M. n. 42 dell'11.03.2024;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio ai sensi della legge 196/2003 sulla privacy;

Vista la determinazione Sindacale n 49 del 30.10.2024 con la quale è stato prorogato l'incarico del Responsabile della II Direzione Organizzativa all'Avv. Simone Marcello Caradonna;

Visto il provvedimento Sindacale n. 45 del 30.11.2021 con il quale si nomina, l'Avv. Simone Marcello Caradonna, Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 54;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta

1- PRENDERE ATTO della fattura elettronica n. 145 del 13.11.2024 corredata dal visto attestante la regolare esecuzione per la fornitura di cui sopra da parte del Rup, emessa dalla **MEMOGRAPH srl** di Panero Giovanna, con sede a Bra (CN) 12042 Via Umberto I, 42 - partita iva 01866580812, dall'importo complessivo di € 3.538,00 - *Ordine di esecuzione immediata n. 8173062 corrispondente all'Oda 854953*;

2- LIQUIDARE E PAGARE alla suddetta ditta **MEMOGRAPH srl**, la somma complessiva pari ad € 3.538,00, per la fornitura di cui sopra, da effettuare a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato in fattura, ai sensi della L. 193/2003 sulla privacy;

3- AUTORIZZARE la VII Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Geom. Giuseppe Clemente

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed Esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

ESPRIMERE parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

APPROVARE la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e

per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione Organizzativa
"Servizi al Cittadino"
f.to Avv. Simone Marcello Caradonna

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 31-12-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.