



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IL SINDACO

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 7 DEL 20-01-2025

OGGETTO: CONFERIMENTO QUALIFICA AGENTE CONTABILE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 AL DOTT. GIUSEPPE MARTINO.

**IL RESPONSABILE della III Direzione Organizzativa
Dott.ssa Maria Morici**

Ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che gli artt. 93 e 223, D. Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

RICHIAMATO l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (così modificato dall'art 2- quater, comma 6, legge n. 189 del 2008);
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
 - b) la lista per tipologie dei beni;
 - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
 - d) la documentazione giustificativa della gestione;
 - e) i verbali di passaggio di gestione;
 - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
 - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

RICHIAMATO l'art. 19/bis - "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso" del vigente Regolamento del Museo Civico, approvato con deliberazione C.C. n.63 del 19/06/1997, modificato con deliberazioni del Consiglio

Comunale n°5 del 17/01/2006 e n°34 del 04/06/2014 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 16 del 14 marzo 2019, che prevede il pagamento del biglietto d'ingresso per i visitatori;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 26 "Accessibilità economica" del vigente regolamento piano di gestione e valorizzazione del museo etno-antropologico "Francesco Simanella", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 3 del 5 febbraio 2018

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 15 del 14 marzo 2019, con cui sono state attivate ed approvate le tariffe del servizio a domanda individuale relativo alla gestione del suddetto Museo etno-antropologico;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di individuare, per l'esercizio finanziario corrente, fra il personale assegnato alla III direzione Organizzativa, un dipendente incaricato della riscossione e maneggio di denaro, con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

RITENUTO necessario conferire al dipendente a tempo determinato dott. Giuseppe Martino, in servizio presso la III Direzione Organizzativa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dai biglietti d'ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico e per gli adempimenti conseguenziali alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario 2025;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del vigente Piano di Auditing;

Propone

Al Sindaco

- 1) **CONFERIRE**, per l'esercizio finanziario 2025, in relazione alle esigenze della III Direzione Organizzativa, al dipendente a tempo indeterminato, Dott. Giuseppe Martino, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico;
- 2) **DARE ATTO** che il dipendente Martino Giuseppe è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
- 3) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012.

Il Responsabile della III Direzione

Dott.ssa Maria Morici

IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta:

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **CONFERIRE**, per l'esercizio finanziario 2025, in relazione alle esigenze della III Direzione Organizzativa, a dipendente a tempo determinato, Dott. Giuseppe Martino, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico "F.Simanella";
- 2) **DARE ATTO** che il dipendente Martino Giuseppe è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996;
- 3) **TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile della Direzione VII – Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Avv. Giovanni Lentini

IL SINDACO
F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.