



Il Responsabile VI D.O. Arch. Pasquale Calamia

Provvedimento n° 01 del 08/01/2025

Spett.le ditta: Graziano Francesco
C/da Bresciana snc

Domicilio elettronico: PEC: francesco.graziano1980@pec.agritel.it

Oggetto: Provvedimento divieto prosecuzione attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi. – art. 19, comma 3. L.241/90 e sm.i., della SCIA di ai fini della registrazione ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE n.852/2004 (Produzione Primaria) C/da Bresciana snc.

Il Responsabile della VI Direzione Organizzativa

VISTA la richiesta di comunicazione di avvio attività e SCIA presentata telematicamente al protocollo SUAP n° 123372 del 01/10/2024 dal Sig. Graziano Francesco nato [REDACTED], ed ivi residente in [REDACTED] nella qualità di proprietario della stessa ditta con sede legale [REDACTED], tendente ad ottenere l'avvio dell'attività di produzione primaria ai sensi dell'art. 6 del regolamento CE n° 852/2004 con sede in C/da Bresciana snc.

VISTO che dall'istruttoria della pratica risulta sprovvista di:

- Contratto di Smaltimento rifiuti con ditta specializzata in adempimenti art.n. 179 del D.L.gs. 152/2006.
- Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari, art.9 del DLgs. 150/2012.
- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.40,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con delib. della Commissione Straordinaria con poteri di C.C.1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetrano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT80 K 06230 81880 000015202827 intestato Tesoreria Comunale Crédit Agricole, causale Diritti di segreteria ed istruzione;
- Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art.46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti relativo ai soggetti individuati nell'art. 85 del D.Lgs.159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età;
- Diritti ASP il pagamento di € 20,00 dovrà essere effettuato prima del rilascio della registrazione mediante versamento intestato ad A.S.P. di Trapani riportante come causale " Tariffa forfettaria per registrazione/aggiornamento SIAN" sul C/C n.94250669 o mediante bonifico IBAN IT25 I07601164000 00094250 669.

VISTO l'avvio del procedimento protocollo/ SUPRO 169438 del 16/12/2024 con la quale l'ufficio comunicava alla ditta la carenza documentale di cui sopra, che trascorsi i termini assegnati, non sono pervenute integrazioni e/o nessuna osservazione per la quale questa direzione poteva valutare la relativa azione anche a carattere generale;

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTO DPR 380/2001 e s.m.i.;

VISTA la Legge 133/2008 e s.m.i.;

VISTA la Legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTO il DPR 160/2010;

VISTA la L.R. 05/2010;

VISTO il Codice Antimafia n. 159/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la Determina Sindacale n°67 del 30/12/2024 di proroga dal 01/01/2025 al 12/01/2025 all'Arch. Pasquale Calamia quale Responsabile della VI Direzione Organizzativa degli incarichi di responsabili di Direzioni Area dei funzionari e alta qualificazione;

DETERMINA E DISPONE

IL DIVIETO DI PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ e di rimozione degli eventuali effetti dannosi – art. 19, comma 3. L.241/90 e sm.i. della S.C.I.A. - Prot. SUPRO n° 123372 del 01/10/2024 del Sig. Graziano Francesco tendente ad ottenere l'avvio dell'attività di produzione primaria ai sensi dell'art. 6 del regolamento CE n° 852/2004 con sede in C/da C/da Bresciana snc.;

per la carenza della sotto elencata documentazione e per i seguenti motivi che si intendo integralmente trascritti e riportati:

- Contratto di Smaltimento rifiuti con ditta specializzata in adempimenti art.n. 179 del D.L.gs. 152/2006;
- Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari, art.9 del DLgs. 150/2012;
- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.40,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con Delib. della Commissione

Straordinaria con poteri di C.C.1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetro - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT80 K 06230 81880 000015202827 intestato Tesoreria Comunale Crédit Agricole, causale Diritti di segreteria ed istruzione;

- Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art.46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti relativo ai soggetti individuati nell'art. 85 del D.Lgs.159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età;
- Diritti ASP il pagamento di € 20,00 dovrà essere effettuato prima del rilascio della registrazione mediante versamento intestato ad A.S.P. di Trapani riportante come causale " Tariffa forfettaria per registrazione/aggiornamento SIAN" sul C/C n.94250669 o mediante bonifico IBAN IT25 I07601164000 00094250 669;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

Dare Atto che il presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Il presente provvedimento, ai fine dell'adozione degli atti consequenziali, sarà trasmesso per quanto di competenza a:

- **Sindaco – Sede;**
- **Polizia Municipale – Sede;**
- **Azienda Sanitaria Provinciale, ASP 9 – Castelvetro;**

L'Ufficio Messi, cui la presente è trasmessa, provvederà alla pubblicazione del presente atto.

Il presente provvedimento è definitivo e pertanto è impugnabile solo con ricorso giudiziale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso al Presidente della Regione entro 120 giorni.-

F.to Il Responsabile del Procedimento
(Istruttore Amministrativo Anna Binaggia)

F.to Il Responsabile U.O. n°1
Geom. Santo Giovanni Sciacca

F.to Il Responsabile della VI Direzione Organizzativa
(Arch. Pasquale Calamia)