

Curriculum formativo e professionale

Ultimo Aggiornamento: 23/01/2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simone Marcello CARADONNA
Indirizzo	Via Tagliata, 77/B – 91022 Castelvetrano (TP)
Telefono	Cell.: 3471146841
E-mail	mcaradonna@comune.castelvetrano.tp.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	14 Aprile 1962

OCCUPAZIONE ATTUALE

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1° Settembre 2021 a tutt'oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano – II Direzione Organizzativa “Servizi al Cittadino” – Piazzale Generale Cascino –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Direzione – Posizione Organizzativa

ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Date (da – a)</i>	Dal 30 Settembre 2019 al 31 Agosto 2021
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano – Direzione Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo - Via P. Mattarella –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Direzione – Comandante Polizia Municipale – Posizione Organizzativa

<i>Date (da – a)</i>	Dal 29 Agosto 2018 al 29 Settembre 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano – Direzione Tributi – Via della Rosa -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Direzione – Posizione Organizzativa

<i>Date (da – a)</i>	Dal 18 Aprile 2016 al 28 Agosto 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano – Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse – Via della Rosa –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario

<i>Date (da – a)</i>	Dal 22 Dicembre 2014 al 17 Aprile 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano - Ufficio del Giudice di Pace – Via Sardegna n. 3 –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario Giudiziario

<i>Date (da – a)</i>	Dal 24 Maggio 2012 al 21 Dicembre 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetrano - Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e

<i>Tipo di azienda o settore</i>	Contenzioso – Piazza Umberto I –
<i>Tipo di impiego</i>	Pubblico Impiego
<i>Date (da – a)</i>	Avvocato
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dal 1 Dicembre 2011 al 23 Maggio 2012
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di Castelvetro - Settore Polizia Municipale -
<i>Tipo di impiego</i>	Protezione Civile e Attività Economiche – Piazza Matteotti –
<i>Date (da – a)</i>	Pubblico Impiego
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dirigente – Comandante
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Dal 15 Aprile 2010 al 30 Novembre 2011
<i>Tipo di impiego</i>	Comune di Castelvetro - Settore Affari Generali e
<i>Date (da – a)</i>	Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Contenzioso –Piazza Umberto I -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Avvocato
<i>Date (da – a)</i>	Dal 10 Settembre 2009 al 14 Aprile 2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetro - Settore Affari Generali e
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e
<i>Tipo di impiego</i>	Contenzioso – Piazza Umberto I –
<i>Date (da – a)</i>	Pubblico Impiego
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Funzionario
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Dal 1 Agosto 2009 al 9 Settembre 2009
<i>Tipo di impiego</i>	Comune di Castelvetro - Settore Servizi al Cittadino –
<i>Date (da – a)</i>	Piazza Generale Cascino –
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Funzionario
<i>Tipo di impiego</i>	Dal 11 Aprile 2005 al 31 Luglio 2009
<i>Date (da – a)</i>	Comune di Castelvetro - Settore Polizia Municipale -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Protezione Civile e Attività Economiche – Piazza Matteotti –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente – Comandante
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1 Dicembre 2003 al 10 Aprile 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetro - Settore Servizi Territoriali alla
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Persona – Viale Roma -
<i>Tipo di impiego</i>	Pubblico Impiego
<i>Date (da – a)</i>	Funzionario
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dal 1 Febbraio 2000 al 30 Novembre 2003
<i>Tipo di azienda o settore</i>	I.P.A.B. “Casa delle Fanciulle S. Agnese” - Mazara del Vallo –
<i>Tipo di impiego</i>	Comparto Enti Locali.
<i>Date (da – a)</i>	Pubblico Impiego
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Segretario Direttore – Posizione Organizzativa
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Dal 28 Dicembre 1993 al 31 Gennaio 2000
<i>Tipo di impiego</i>	Ministero delle Finanze – Amministrazione Periferica delle
<i>Date (da – a)</i>	Imposte Dirette – Milano -

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Vice Direttore Imposte Dirette

**ULTERIORI INCARICHI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 22 Novembre 2019 all'11 Novembre 2021
Comune di Castelvetrano – Direzione Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo – Via P. Mattarella –

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Responsabile Comunale Protezione Civile

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 11 Ottobre 2019 all'11 Novembre 2021
Comune di Castelvetrano - Direzione Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo – Via P. Mattarella –

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Referente Comunale Catasto Incendi

Date (da - a)

Dal 20 Maggio 2019 al 29 Aprile 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelvetrano – Segreteria Generale – Piazza Umberto I -

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Vice Segretario Comunale

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 11 Ottobre 2017 al 10 Ottobre 2019
Comune di Castelvetrano – Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse – Via della Rosa -

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali

Date (da - a)

Dal 16 Giugno 2008 al 31 Luglio 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelvetrano – Settore Polizia Municipale - Protezione Civile e Attività Economiche – Piazza Matteotti -

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Responsabile Comunale della Protezione Civile

Date (da - a)

Dal 27 Febbraio 2005 al 11 Marzo 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelvetrano - Settore Servizi Territoriali alla Persona – Viale Roma, 75 –

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Dirigente vicario

Date (da - a)

Dal 4 Gennaio 2005 al 5 Gennaio 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelvetrano - Settore Servizi Territoriali alla Persona – Viale Roma, 75 –

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Pubblico Impiego
Dirigente vicario

Date (da - a)

Dal 28 Agosto 2004 al 3 Settembre 2004

Nome e indirizzo del

Comune di Castelvetrano - Settore Servizi Territoriali alla

<i>datore di lavoro</i>	Persona – Viale Roma, 75 –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente vicario
<i>Date (da – a)</i>	Dal 3 Agosto 2004 al 16 Agosto 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetro - Settore Servizi Territoriali alla Persona – Viale Roma, 75 –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente vicario
<i>Date (da – a)</i>	Dal 13 Maggio 2004 al 14 Maggio 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Castelvetro - Settore Servizi Territoriali alla Persona – Viale Roma, 75 –
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblico Impiego
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente vicario
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Manager S.R.L. – Palermo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1998
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	A.N.F.E. Associazione Nazionale Famiglie Emigrate – Palermo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale Regionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1998
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università Popolare del Belice - Castelvetro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1997
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CISAL - E.CO.FORM – Palermo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	A.I.T.A.E. Associazione Italiana Tutela Assistenza Emigrati - Alcamo
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Antemar Soc. Coop. a r.l. - Mazara del Vallo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione Professionale
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Dal 10 Luglio 1991 al 28 Dicembre 1993
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Legale

<i>Tipo di impiego</i>	Avvocato libero professionista
<i>Date (da – a)</i>	Anni scolastici 1989/90 – 1990/91 – 1991/92 – 1992/93
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda Unità Sanitaria Locale di Castelvetro
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Dal 24 Ottobre 1991 al 8 Settembre 1992
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Professionale per il Commercio – Trapani -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Istruzione
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Dal 22 Gennaio 1991 al 5 Giugno 1991
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “G. Caruso” – Alcamo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Istruzione
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Dal 22 Ottobre 1990 al 16 Novembre 1990
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Tecnico Agrario Statale “A. Damiani” - Marsala -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Istruzione
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche
<i>Date (da – a)</i>	Dal 6 Febbraio 1990 al 24 Febbraio 1990
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “G. Caruso” - Alcamo -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Istruzione
<i>Tipo di impiego</i>	Docente discipline giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date (da – a)</i>	3 settembre 2024
<i>Titolo del Corso di Aggiornamento</i>	Censimento Permanente della Popolazione e Abilitazione
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i>	Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
<i>Date (da – a)</i>	18 marzo 2024
<i>Titolo di Attestato di partecipazione rilasciata</i>	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023) e recenti novità giurisprudenziali
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i>	Comune di Erice
<i>Date (da – a)</i>	12 marzo 2024
<i>Titolo di Attestato di partecipazione rilasciata</i>	Rendicontazione degli obiettivi di servizio 2023 Sociale, asilo nido, trasporto scolastico studenti con disabilità
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i>	ANCI Sicilia – Associazione dei Comuni Siciliani
<i>Date (da – a)</i>	13 settembre 2023
<i>Titolo del Corso di Aggiornamento</i>	Censimento Permanente della Popolazione e Abilitazione
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i>	Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.
Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Valutazione riportata

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Anno 2012
Certificazione IC3 PLUS - CERTIPORT
Qualifica professionale:
“CERTIFICAZIONE IC3 –PLUS”
Tesi Automazione S.r.l. - IT Training & Certification Company
Certyport Solution Provider - (CT) -
La Certificazione IC3 è valida quale "attestato di addestramento professionale" (D.M. 59 26-6-08 p.to 5 tab. A/1 nota 7 del M.I.U.R.) e nell'ambito delle graduatorie dei concorsi pubblici.
Valutazione riportata all'esame finale: **ESITO POSITIVO**

Anno 2011
Qualifica professionale
“MEDIATORE PROFESSIONISTA”
CONCILIAZIONE Adr s.r.l. Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia – Trapani -

Anno 2009
Corso di Formazione professionale “OPERATORE INFORMATICO INTERNET/INTRANET”
Qualifica Professionale
“OPERATORE INFORMATICO INTERNET/INTRANET”
E.C.A.P. Trapani - Sede di Castelvetro -

Valutazione riportata all'esame finale: Esito positivo

Anno 2009
Convegno “La Gestione delle Emergenze – I Piani Comunali di Protezione Civile e Ruolo delle Associazioni di Volontariato”
Attestato di partecipazione
Dipartimento Regionale della Protezione Civile – Palermo -

Anno 2008
“V Conferenza Regionale sul Commercio”
Attestato di partecipazione
Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca – Agrigento -

Anno 2008
Seminario Formativo: “Lo sportello unico delle attività produttive”
Attestato di partecipazione
Maggioli ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali – ROMA -

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Anno 2008
Seminario Formativo: “Le sanzioni amministrative - L.689/81”
Attestato di partecipazione
Maggioli ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali – ROMA -

Anno 2007
Convegno Nazionale di Polizia Locale
Attestato di partecipazione
Maggioli Editore – Riccione -

Anno 2007
Corso di aggiornamento in materia di “La Regione Siciliana tra innovazione e resistenza dall’applicazione del pacchetto igiene alla modifica del procedimento amministrativo. Il nuovo sistema sanzionatorio”
Attestato di aggiornamento professionale
S.N.C. Prontodocumento – Palermo -

Anno 2007
Corso di aggiornamento in materia di “Il contenzioso in materia di circolazione stradale”
Attestato di aggiornamento professionale
Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) – Rimini -

Anno 2006
Corso di aggiornamento in materia di “La Polizia Municipale: l’illecito amministrativo con riferimento alla Polizia Annonaria nella Regione Siciliana anche alla luce del D.L. Bersani”
Attestato di aggiornamento professionale
Centro Studi per gli Enti Locali (CESEL) – Monreale -

Anno 2006
Corso di aggiornamento in materia di “L’armamento e le dotazioni di autosoccorso nel servizio di Polizia Locale”
Attestato di aggiornamento professionale
La Voce Editore – Bergamo -

Anno 2006
Corso di aggiornamento in materia di “La Modulistica unica per la Polizia Locale”
Attestato di aggiornamento professionale
La Voce Editore – Bergamo -

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Anno 2006

Corso di aggiornamento in materia di “Ultime novità sul Codice della Strada e Procedure operative ed applicazioni amministrative”

Attestato di aggiornamento professionale

La Voce Editore – Bergamo -

Anno 2006

Corso di aggiornamento in materia di “La Legislazione Regionale Siciliana in materia di Commercio e di Somministrazione di Alimenti e Bevande alla Luce della Legge Bersani e degli ultimi provvedimenti legislativi e amministrativi regionali”

Attestato di aggiornamento professionale

Santangelo Editore – Alcamo -

Anno 2006

Corso di aggiornamento in materia di “Pubblici esercizi ed Artigianato”

Attestato di aggiornamento professionale

Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) – Rimini -

Anno 2006

Corso di aggiornamento in materia di “Commercio, Stampa e Polizia Amministrativa”

Attestato di aggiornamento professionale

Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) – Rimini -

Anno 2005

Corso di aggiornamento “LEGGE 328/00 – PROBLEMATICHE ATTUATIVE”

Attestato di aggiornamento professionale

Assessorato Regionale alla Famiglia, alle Politiche Sociali ed alle Autonomie Locali

Anno 2005

Convegno Nazionale Polizia Locale

Attestato di partecipazione

Maggioli Editore – Riccione -

Anno 2004

Convegno “Il Piano Integrato socio-sanitario come strumento di programmazione e gestione condivise delle politiche socio-sanitarie”

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica conseguita
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Attestato di partecipazione

CERISDI - Palermo -

Anno 2004

Convegno "LA Famiglia e la Comunità dei Valori"

Attestato di partecipazione

FORMEZ - Palermo -

Anno 2003

Corso di formazione "Sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro"

Qualifica Professionale

S.R.L. Organizzazione Prevenzione & Rischi Ambiente -
Mazara del Vallo

Anno 2001

Corso di aggiornamento in materia di gare d'appalto,
efficacia, efficienza e pubblicità

Attestato di aggiornamento professionale

Il SOLE 24 ORE – Palermo -

Anno 2000

Corso di aggiornamento in materia di valutazione delle
prestazioni, incentivazione e qualità

Attestato di aggiornamento professionale

Federazione Nazionale Associazioni Servizi Assistenziali
Pubblici – Bologna -

Anno 2000

Corso di aggiornamento in materia di enti e soggetti gestori di
assistenza e di residenzialità

Attestato di aggiornamento professionale

Federazione Nazionale Associazioni Servizi Assistenziali
Pubblici – Bologna -

Anno 1994

Corso di aggiornamento in materia di contabilità e reddito
d'impresa

Attestato di aggiornamento professionale

Ministero delle Finanze - Scuola Centrale Tributaria – Milano
-

Anno 1991

Corso di aggiornamento e perfezionamento per dirigenti,
funzionari ed impiegati enti locali – Area Lavori Pubblici

Attestato di aggiornamento professionale

Centro Italiano di Studi Amministrativi – Trapani -

<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Qualifica conseguita</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p> <p><i>Livello nella classificazione nazionale</i></p>	<p style="text-align: center;">Anno 1991</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (ex procuratore legale)</p> <p style="text-align: center;">ABILITAZIONE PROFESSIONALE AVVOCATO</p> <p>Corte di Appello di Palermo -</p> <p>Valutazione riportata all'esame finale: Esito favorevole</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Qualifica conseguita</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i></p>	<p style="text-align: center;">Anno 1986</p> <p>DIPLOMA di LAUREA in GIURISPRUDENZA ex Legge 341 del 19.11.1990</p> <p style="text-align: center;">Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p> <p style="text-align: center;">Università degli Studi di Palermo -</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Qualifica conseguita</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Principali materie</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i></p>	<p style="text-align: center;">A.s. 79/80</p> <p>Scuola Media Superiore</p> <p style="text-align: center;">DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA</p> <p>Letteratura e Grammatica Greca, Letteratura e Grammatica Latina, Storia e Filosofia; Letteratura Italiana, Storia dell'Arte, Geografia Astronomica, Chimica, Scienze Matematiche e Fisiche</p> <p style="text-align: center;">Liceo Ginnasio Statale "Pantaleo" – Castelvetro -</p>
<p style="text-align: center;"><i>Date (da – a)</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Qualifica conseguita</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Principali materie</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i></p>	<p style="text-align: center;">A.S. 74/75</p> <p>Scuola Media Inferiore</p> <p style="text-align: center;">DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA</p> <p>Letteratura e Grammatica Italiana, Storia e Geografia, Scienze Matematiche e Fisica</p> <p style="text-align: center;">Scuola Media Statale "G. Pardo" – Castelvetro -</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p style="text-align: center;">RELAZIONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>- Ottima capacità relazionale maturata nello svolgimento della pregressa attività lavorativa prestata in posizione apicale presso Pubbliche Amministrazioni;</p> <p>- Ottima capacità di adattamento ai cambiamenti e capacità di cogliere le nuove opportunità lavorative in maniera proattiva;</p> <p>- Ottima capacità di lavorare in team e di sviluppare uno spirito di collaborazione con il personale facilitando la volontà di convergere su obiettivi comuni;</p> <p>- Ottima capacità di percepire lo stato emotivo del gruppo di lavoro e di motivare ciascuna individualità in funzione degli obiettivi prefissati.</p>
<p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p>	<p style="text-align: center;">ITALIANO</p> <p style="text-align: center;">INGLESE</p>

Capacità di lettura Indicare il livello: buono.
Capacità di scrittura Indicare il livello: buono.
Capacità di espressione orale Indicare il livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Ottima capacità organizzativa maturata nello svolgimento della pregressa attività lavorativa prestata in posizione apicale presso Pubbliche Amministrazioni;
- Ottima capacità di scegliere la strategia logico-funzionale adeguata al contesto lavorativo di appartenenza definendo priorità e programmi operativi;
- Ottima capacità di gestione e di coordinamento del personale assegnato al sottoscritto da un minimo di 20 unità lavorative fino ad un massimo di 60 unità lavorative
- Ottima capacità di pianificazione sequenziale del lavoro per obiettivi e di individuazione delle soluzioni lavorative maggiormente idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Ottima capacità di gestione del tempo di lavoro e di lavorare in situazioni di stress correlato al rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi: ambiente windows, del pacchetto office (Word, Excel, Access, Publisher e PowerPoint), internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione, su quotidiani o periodici regolarmente registrati, di articoli relativi a materie giuridiche di interesse delle Amministrazioni Pubbliche:

- 1) Diritto di accesso consiglieri comunale provinciali;
- 2) Sanzioni amministrative I parte;
- 3) Il lavoro straordinario;
- 4) Sanzioni amministrative II parte;
- 5) Destinazione proventi contravvenzionali.

ALLEGATI

Copia fotostatica carta identità in corso di validità N. AV9512453 rilasciata dal Comune di Castelvetro il 11/01/2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Castelvetro, 23.01.2025

F.to Avv. Simone Marcello CARADONNA