

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **GIACALONE MAIKA**
Indirizzo **VIA SEGGIO N. 158**
Telefono **329.3017682**
Fax **-**
E-mail maikagiacalone@comune.castelvetrano.tp.it
PEC maika.giacalone@pec.comune.castelvetramo.tp.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21.09.1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA OTTOBRE 2010 AD APRILE 2023**
avvocato del libero Foro - assistenza, consulenza e difesa in giudizio in materia civile, amministrativa, penale e contabile in favore di società ed aziende, privati, professionisti, pubbliche amministrazioni, funzionari comunali, segretari generali, sindaci, deputati regionali.

Componente di collegi arbitrali, anche nell'interesse di amministrazioni comunali, per la definizione stragiudiziale di determinate vertenze.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 26 APRILE 2023 AL 6 NOVEMBRE 2024**
Funzionario amministrativo, Cat. D1, in servizio presso il Comune di Castelvetrano con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
 - Tipo di azienda o settore **DAL 7 NOVEMBRE 2024**
Funzionario Avvocato, Cat. D1, in servizio presso l'Avvocatura civica del Comune di Castelvetrano;
 - Tipo di impiego **DAL 30 AGOSTO 2023**
Componente esperto del Comitato Tecnico Scientifico del Parco Archeologico di Selinunte, Cave di Cusa e Pantelleria, costituito con Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana prot. n. 4576 del 22 Settembre 2023
 - Principali mansioni e responsabilità
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **23 OTTOBRE 2007**
Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, con tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Romano sul tema "la manus iniectio".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature

Pagina 2 - Curriculum vitae di Giacalone Maika

28 OTTOBRE 2010

Conseguimento di abilitazione all'esercizio della professione forense.

29 NOVEMBRE 2010

Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Marsala al n. 948/2010.

24 FEBBRAIO 2023

Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed altre Giurisdizioni Superiori.

22 MARZO 2023

Conseguimento di master universitario di 2° livello presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli (matricola EGA000037), dal titolo "*Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni VI Edizione*", a.s. 2021/2022, con attribuzione di n. 60 CFU

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Dal gennaio 2022 sino al dicembre 2023 è stata Presidente pro tempore del Club per l'Unesco di "Castelvetro Selinunte", con sede in Castelvetro, associazione che condivide gli ideali di azione dell'UNESCO e si adopera per la loro realizzazione attraverso iniziative concrete

E' socia e componente del Consiglio Direttivo dell'I.S.T. (Innovazione Sociale e Territoriale), associazione senza scopo di lucro, iscritta nel R.U.N.T.S., avente quale scopo il perseguimento di attività civiche, solidaristiche e di interesse generale;

E' stata Relatrice nel convegno organizzato dalla Camera Civile "P. Calamandrei" di Marsala, tenutosi l'8 marzo 2019 presso il Complesso Monumentale S. Pietro di Marsala, dal titolo <<Donne portatrici di legalità>>.

E' stata socia e componente del Consiglio Direttivo, con la qualifica di Segretario, dell'Associazione Movimento Forense - Sezione Territoriale di Marsala, sino al 4.12.2022.

E' stata socia fondatrice e componente della Camera Civile "P. Calamandrei" di Marsala sino al 25.5.2020.

E' stata componente della Camera Penale "On. Avv. Stefano Pellegrino" di Marsala sino al 16.1.2022.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei propri dati
personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Castelvetrano, 31.01.2025

f.to Avv. Maika Giacalone