

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRIMALDI MICHELE
Indirizzo **Via L Centonze 20 - 91022 Castelvetro (TP)**
Telefono +393492373719
Fax
E-mail mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DAL 03/07/2006 AL 30/09/2020**

• Nome dell'azienda e città Comune di Castelvetro - Piazza Umberto I n 5 - 91022 Castelvetro (TP) Ente Pubblico Contratto a tempo Indeterminato Funzionario Amministrativo - Settore Servizi al Cittadino Titolare di P.O dal 04/08/2014 Responsabile del Servizio Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici Responsabile Pubblica Istruzione Responsabile dell'Ufficio Elettorale Dal 30/09/2020 Titolare P.O Responsabile della IX Direzione Tributi

07/02/2001 AL 31/12/2005

A.I.A.S ONLUS Castelvetro
Ass. di solidarietà familiare CO.CO.CO
Responsabile e Coordinatore Sportello H

ANNO SCOLASTICO 2002-2003

Istituto Santa Rita di Ribera
Istituto scolastico parificato Contratto a tempo determinato Docente di Matematica e Diritto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Maturità Scientifica - Istituto M Cipolla Castelvetro**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Economiche- Università degli studi di Siena**

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica o certificato conseguita

DAL 01/12/1997 AL 18/12/1998

Corso di formazione Assindustria di Palermo South Wind Horizon IC/0513/H Operatori di attività sperimentale di telelavoro Organizzazione del lavoro - modello del telelavoro Attestato di operatore sperimentale di telelavoro

22/04/2009 AL 20/10/2009

Corso di formazione La gestione amministrativa e contabile dei Piani di Zona.

La gestione associata dei servizi;

Bilancio di distretto come strumento per la verifica e la valutazione economico finanziario; Il fund raising, i fondi strutturali e altri sinergie di reperimento fondi;

Corso di formazione AL 29/04/2024

La fiscalità locale 2024. Il decreto delegato di modifica dello statuto del contribuente e altri interventi di rilievo

Corso di formazione AL 10/10/2024

Tributi locali conferme e novità per l'anno 2024.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura •

Eccellente

Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Ho acquisito negli anni, esperienza, capacità organizzativa ed umana nel gestire al meglio le risorse umane e professionali, ed approfondito conoscenze ed aspetti legali e giuridici dei procedimenti amministrativi e contabili. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac. conoscenza ed uso quotidiano dei più diffusi Web browser (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, e Safari), ottima conoscenza del pacchetto Microsoft office (Word, Excel, Access, Power Point), capacità di realizzare siti Internet, esperienza operativa in merito all'utilizzo di applicativi gestione dei work-flow, elaborazioni e archiviazioni dati anche in modalità di telelavoro.

f.to Michele Gimaldi

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

