

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORICI MARIA
Indirizzo	91022, CASTELVETRANO (TP)
Telefono	
E-mail	mmorici@comune.castelvetrano.tp.it
Pec	mmorici@pec.comune.castelvetrano.tp.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	11/02/2022 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria "D" - Incaricata della P.O. della III Direzione Organizzativa "Servizi culturali - Sportivi - Pubblica Istruzione"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	01.09.2021 al 10.02.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria "D" - in servizio presso la I Direzione Organizzativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	30/09/2019 al 31.08.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria "D" - Incaricata della P.O. della I Direzione Organizzativa "Affari Generali, Programmazione Risorse Umane, Sviluppo affari istituzionali"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	1°/09/2018 al 29.09.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria "D" - Responsabile incaricata della P.O. della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e sportivi"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	16.01.2018 al 31.08.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria "D" - Responsabile incaricata della P.O. del 2° Servizio "Servizi Culturali e sportivi" del 1° Settore "Affari generali e Servizi al Cittadino"

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)	Dal 21 al 23.03.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni dirigenziali su delega del Dirigente del 1° Settore
Esperienza lavorativa	
Date (da -a)	Dal 23 al 30.04.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni vicarie del Dirigente del 1° Settore "Affari Generali e Servizi al Cittadino" e "Staff del Dirigente" su delega del Commissario Straordinario
Esperienza lavorativa	
Date (da -a)	Dall'8.05.2018 26.06.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni vicarie del Dirigente del 1° Settore "Affari Generali e Servizi al Cittadino" e "staff del Dirigente"
Esperienza lavorativa	
Date (da -a)	Dal 1°11.2007 al 15.01.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo - categoria "D" - in servizio presso il 2° Servizio del 1° Settore
Esperienza lavorativa	
Date (da -a)	Dal 25.06.2018 al 1°10.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico quale personale di Staff dell'U.C.C. - Ufficio Comunale Censimento ISTAT 2019
Esperienza lavorativa	
Date (da -a)	Dal 1°01.2016 al 31.12.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di agente contabile a danaro ( Artt. 93 e 233 D.Lgs. del 18.08.2000 n° 267)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DAL 1° GENNAIO 2012 AL 31 OTTOBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo - Categoria "D" - Incaricata P.O. del 2° Servizio "Servizi Culturali e Programmazione Turistica" del 1° Settore "Affari Generali, Programmazione Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 23 al 25/02/2015 Dal 17 al 21/08/2015 Dal 24/08/2015 al 4/09/2015 Il 25/09/2015 Dal 21 al 13 ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incaricata delle funzioni dirigenziali del 2° Servizio del 1° Settore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 1° ottobre 2007 al 31 dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetro, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo - categoria "D" - in servizio presso l'ufficio "Attività culturali e turismo" - Incaricata "Responsabile del procedimenti" di pertinenza della Biblioteca comunale, dell'archivio storico e notarile e dell'Ufficio "Attività culturali e Turismo" - Svolgimento di compiti di responsabilità assegnati sia dal Dirigente che dal Responsabile P.O. in occasione di allestimento e gestione delle varie attività culturali e turistiche promosse dall'Ente. - Componente del gruppo di lavoro del Progetto "Obimed" Obiettivo 1.3. del programma Operativo Italia-Malta 2007/2013.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 25/03/2003 al 4/06/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5,
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP - dello Staff del Sindaco - Incarico svolto a scavalco con l'ufficio "Attività culturali e turismo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 1°11.1991 al 30.09.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano, piazza Umberto I, n°5, 91022
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego - Ente locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo - categoria "C 4" - in servizio presso l'Ufficio "Attività culturali e turismo" Diversi incarichi per servizio presso l'Ufficio elettorale comunale in occasione di elezioni e referendum.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	ANNO FORMATIVO 1995/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Oasi Baby" - Alcamo - Unione europea - F.S.E.
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione locale
Tipo di impiego	Docenza con contratto a tempo determinato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	29.01.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Trapanese per la Legalità e Sviluppo - Castelvetrano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza amministrativa ed aggiornamento al piano nazionale anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 17.04.2014  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Castelvetrano  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione"  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 24.09.2013  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Sicilia - Trapani "Il futuro delle biblioteche pubbliche"  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 30.04.2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Regionale di Trapani  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I procedimenti amministrativi e le riforme in itinere nel settore turistico-ricettivo"  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da luglio 2006 a maggio 2007 (236 ore di cui 126 di projet work)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Europea F.S.E.- Regione Siciliana - Assessorato Lavoro e Formazione Professionale -C.R.E.S.M. -Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Beni culturali e sviluppo locale" - progetto n°1999/IT.16.1.PO.011/2/04/7.2.4/081
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 2006 (60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione - Centro E.D.A. c/o Scuola Media "V.Pappalardo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Alfabetizzazione informatica di II livello"
- Qualifica conseguita Acquisizione con prova finale competenze su: Microsoft Word, Microsoft di Excel Core

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 12 al 13 aprile 2005 ed il 24 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sessioni formative di "Campus Cantieri"
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 27/05/2005 all'8/07//2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per i Beni e la Attività Culturali - Soprintendenza Archivistica per la Sicilia -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di Archivistica" con superamento prova finale
  - Qualifica conseguita Addetto archivi comunali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 5/11/2003 - al 12/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA - Istituto di Formazione Operatori Aziendale - c/o Villa Malfitano - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione per responsabile U.R.P. - L. 150/00 e regolamento DPR422/01- con superamento prova di verifica"
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 4/10/2000 al 13/02/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIDA - Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda - c/o Comune di Menfi (AG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione per la conoscenza e l'utilizzo dei fondi comunitari - (PASS) Progetto ID 275"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 12/01/1999 al 15/07/1999 (300 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.F.A.L. - Ente di Formazione Addestramenti Lavoratori - c/o sede di Castelvetrano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso per operatore windows" con superamento esame finale
  - Qualifica conseguita Operatore windows
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 28 e 29 settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Corpo Nazionale Vigili del Fuoco -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per "Addetto antincendio - Livello medio - L.n.609/1996"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 25 al 28 Aprile 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castelvetrano - Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Dalla physis di Empedocle al logos di Gorgia"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 28/08/1996 al 1°/09/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castelvetrano - Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli- Centro Internazionale di Cultura Filosofica "G. Gentile"-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Scuola estiva di Selinunte - Corso storico filosofico"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 7/12/1995 all'8/03/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castelvetrano - Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli- Centro Internazionale di cultura Filosofica "G. Gentile"-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di aggiornamento su tematiche storico-filosofiche "La cultura del Mezzogiorno per l'unità dello Stato"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Dal 1°/11/1996 al 31/12/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castelvetro - Assessorato alla Cultura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso per addetti agli uffici turistici comunali"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 27/06/1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea vecchio ordinamento in "Lettere moderne" con votazione 110/110  
Materie letterarie, lingua e letteratura latina, filologia romanza, storia, pedagogia, geografia, archivistica, storia dell'arte.  
Studi ed attività di ricerca archivistica.  
Studio e ricerca storico-archivistica sperimentale sull'argomento "Economia e storia del '700 castelvetranese" presso l'Archivio di Stato di Palermo - Fondo archivistico "Tribunale del Real Patrimonio" del XVIII sec. - Conti civici dell'Universitas di Castelvetro del 1725 e 1775.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Anno scolastico 1984/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "G. Pantaleo" - Castelvetro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, lingua e letteratura greca e latina, storia, filosofia, geografia, storia dell'arte.
- Qualifica conseguita Maturità liceale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di studi quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
Eccellente  
Buono  
Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo nel coordinamento di gruppi di lavoro, in particolare nello svolgimento della funzione di Responsabile dell'U.R.P. del Comune di Castelvetro e nella partecipazione a progetti intersettoriali, come il progetto di innovazione dell'amministrazione "I successi di Cantieri" anno 2004-2005 - che al forum della Pubblica Amministrazione di Roma, maggio 2006, ha ottenuto la menzione speciale per il progetto innovativo dal titolo "Valorizziamo le risorse umane con la conoscenza e la comunicazione". Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, buone capacità organizzative, elevata flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione al miglioramento dell'ambiente di lavoro dal punto di vista organizzativo con procedure ad-hoc, motivazione alla crescita professionale e personale, predisposizione all'iniziativa e alla leadership.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo delle tecnologie informatiche: "Office", "Windows", "Excel"  
Utilizzo di posta certificata, firma digitale, posta elettronica, rete internet, sistema informativo "Urbi smart"

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Castelvetro li, 08.03.2022

F/to Maria Morici