



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### IL SINDACO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 3 DEL 10-01-2025

**OGGETTO:** NOMINA DAL 13.01.2025 AL 31.12.2025 DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EQ/ RESPONSABILE DI DIREZIONE E DEI LORO SOSTITUTI IN CASO DI MANCANZA, ASSENZA O IMPEDIMENTO NONCHE' DELLE IPOTESI PREVISTE DAL COMMA 9 BIS DELL'ART. 2 L. 241/1990 E NOMINA DEL RESPONSABILE FACENTE LE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE

#### **RICHIAMATA**

- la determinazione sindacale n. 67 del 30.12.2024 con la quale sono stati prorogati, sino al 12 gennaio 2025, gli incarichi dei Responsabili di P.O. EQ /Responsabili di Direzione Organizzativa, già in precedenza prorogati con le determine sindacali nn. 12 e 49 rispettivamente del 12.06.2024 e 30.10.2024, unitamente alla proroga degli incarichi dei sostituti dei Responsabili di Direzione nei casi di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della L. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, che qui si intende integralmente trascritta e riprodotta.
- la delibera di Giunta Municipale di "Approvazione, della nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui Allegato A). Modifica Deliberazione della G.M. n. 36 del 29/02/2024" così come modifica dalle successive delibere di G.M. nn. 259/24 e 282/24, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente costituendo 10 direzioni e 3 unità organizzative extra-direzionali e variando altresì la denominazione delle stesse direzioni;

**VISTO** il regolamento vigente per il "conferimento, revoca delle posizioni organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 19.03.2020;

**DATO ATTO** che sono state espletati tutti gli incumbenti istruttori richiamati dagli artt. 4 e 5 del citato regolamento;

**RITENUTO** di procedere all'individuazione degli incarichi di EQ assegnando agli stessi la conduzione e le responsabilità di cui all'art 107 del TUEL ognuno per le singole direzioni;

#### **VISTO**

- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga di ogni diversa disposizione*";

- il CCNL del 16.11.2022 all'art.13 che prevede: “*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL*”;

**RITENUTO**, altresì opportuno, individuare anche il Vice Segretario Generale nelle ipotesi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ATTESA** la competenza del Sindaco ex art. 13, comma 1, della L.R. 7/92.

### D E T E R M I N A

**1) DI NOMINARE**, a far data *dal 13/01/2025 e fino al 31/12/2025*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del CCNL 2022, i Responsabili di Posizione Organizzativa EQ Responsabili di Direzione nei termini che seguono:

I Direzione	AA.GG. e Istituzionali, Patrimonio, contenzioso, servizi informatici	Dott. Andrea Antonino DI COMO con incarico <i>ad interim</i>
II Direzione	Servizi al Cittadino: Demografici – Socio Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica;	Dott. Simone Marcello CARADONNA
III Direzione	Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca - Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili -	Dott.ssa Maria MORICI
IV Direzione	Lavori pubblici ed espropriazioni – manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio e Patrimonio indisponibile	Arch. Vincenzo BARRESI
V Direzione	Servizi a Rete ed Ambiente	Arch. Vincenzo CAIME
VI Direzione	Programmazione territoriale urbanistica ed edilizia, S.I.T.R., S.U.E., attività produttive, S.U.A.P., edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione Beni Immobili appartenete al patrimonio disponibile – verde pubblico ed arredo urbano – protezione civile	Arch. Pasquale CALAMIA
VII Direzione	Programmazione Finanziaria Partecipate e controlli – Provveditorato, Economato – Gestione Risorse Umane;	Dott. Andrea Antonino DI COMO
VIII Direzione	Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione contenzioso tributario	Dott. Michele GRIMALDI
IX Direzione	Vigilanza e Controllo del territorio – randagismo, Toponomastica;	Comm. Capo Antonio FERRACANE
X Direzione	Progettazione e gestione appalti “Sportello Europa e P.N.R.R.	Arch. Vincenzo Barresi con incarico <i>ad interim</i>

**2) DI NOMINARE** altresì, i responsabili previsti nelle ipotesi di mancanza, assenza o impedimento dei Responsabili di Direzione nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge dal *13/01/2025 e fino al 31.12.2025* nei termini che seguono:

		<b>RESPONSABILE DI DIREZIONE</b> E
--	--	---------------------------------------

		<b>SOSTITUTO INDIVIDUATO</b>
I Direzione	AA.GG. e Istituzionali, Patrimonio, contenzioso, servizi informatici	Dott. Andrea Antonino DI COMO <i>ad interim</i> <b>SOSTITUTO</b> Dott.ssa Maria MORICI Resp. Direzione III
II Direzione	Servizi al Cittadino: Demografici – Socio Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica;	Dott. Simone Marcello CARADONNA <b>SOSTITUTO</b> Dott. Michele GRIMALDI Resp. Direzione VIII
III Direzione	Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca - Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili -	Dott.ssa Maria MORICI <b>SOSTITUTO</b> Dott. Andra Antonino DI COMO - Responsabile VII Direzione
IV Direzione	Lavori pubblici ed espropriazioni – manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio e Patrimonio indisponibile	Arch. Vincenzo BARRESI <b>SOSTITUTO</b> Arch. Caime Responsabile Direzione V
V Direzione	Servizi a Rete ed Ambiente	Arch. Vincenzo CAIME <b>SOSTITUTO</b> Arch. Vincenzo Barresi Responsabile Direzione IV
VI Direzione	Programmazione territoriale urbanistica ed edilizia, S.I.T.R., S.U.E., attività produttive, S.U.A.P., edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione Beni Immobili appartenete al patrimonio disponibile – verde pubblico ed arredo urbano – protezione civile	Arch. PASQUALE CALAMIA <b>SOSTITUTO</b> dal Responsabile della V Direzione Dott. Vincenzo Caime
VII Direzione	Programmazione Finanziaria Partecipate e controlli – Provveditorato, Economato – Gestione Risorse Umane;	Dott. Andrea Antonino DI COMO <b>SOSTITUTO</b> Dott. Grimaldi Responsabile Direzione VIII
VIII Direzione	Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione contenzioso tributario	Dott. Michele GRIMALDI <b>SOSTITUTO</b> Dott. DI COMO Responsabile Direzione VII
IX Direzione	Vigilanza e Controllo del territorio – randagismo, Toponomastica;	Comm. Capo Antonio FERRACANE <b>SOSTITUTO</b> Dott. Giovanni CATALANO
X Direzione	Progettazione e gestione appalti “Sportello Europa e P.N.R.R.	Arch. Vincenzo BARRESI <b>SOSTITUTO</b> Arch. Caime Responsabile Direzione V

3) **DI INDIVIDUARE E NOMINARE** dal 13.01.2025 e sino al 31.12.2025 quale Vice Segretario Generale, in caso di assenza, mancanza o impedimento del Segretario Generale, l’Avv. Simone Marcello Caradonna;

4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell’Ente;

5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai Dipendenti incaricati, ai Rappresentanti sindacali, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori all’OIV.

### **IL SINDACO**

F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**