



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 28 del 10/02/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

L'anno duemilaventicinque il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 17:25 in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giovanni Lentini nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presente in sede.	Presente in audio/video Collegamento	Assente
Lentini Giovanni	Sindaco	X		
Palermo Mariano	Assessore	X		
Barresi Antonino	Assessore	X		
Ventimiglia Rosalia	Assessore	X		
Brillo Davide	Assessore			X
Ingrasciotta Salvatore	Assessore			X

Con la partecipazione del Segretario Comunale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Segretario Generale, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il responsabile della Direzione VII, per quanto concerne la regolarità contabile

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- a mente all'art. 3, commi 1 e 2, d.lgs. n. 150/2009 la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi non più esistente e confluita in ANAC);
- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del citato decreto legislativo ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**DATO ATTO** che la suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso del 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance per detto esercizio.

### RILEVATO che:

- in attuazione di quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 e coerentemente con i principi generali recepiti dall'Ente con lo SVIMAP vigente, la misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, agli incaricati di EQ e responsabili delle Direzioni e ai dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati a tale performance è effettuata sulla base della metodologia contenuta nel citato sistema;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance, quale strumento basilare per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la corretta gestione delle risorse umane, ha lo scopo di misurare, tra l'altro, le prestazioni in termini di:
  - a) raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata, di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate in base a parametri preventivamente concordati e di misurarne il rendimento nel contesto collettivo di cui gli stessi fanno parte per quanto attiene le posizioni organizzative;
  - b) valutazione dei comportamenti nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali sono coinvolti ed alle competenze espresse per quanto attiene i dipendenti;

### ATTESO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 22 del 27/01/2000 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione di G.M. n. 435 del 25/09/2015;
- con deliberazione di Delibera di Giunta n. 265 del 29.12.2023, in riferimento alle nuove aree di inquadramento, sono stati definiti i nuovi profili professionali entrati in vigore dal 01/04/2023 con il nuovo CCNL del 16/11/2022;
- con deliberazione della G.M. n. 53 del 19/03/2020 è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, delle posizioni organizzative;
- con deliberazione n. 17 del 16/02/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2023/2025;
- con deliberazione n. 16 del 16.02.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2023/2025;

- con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, in applicazione del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato il Piano delle performance (PDP) anno 2023;

**DATO ATTO** che l'Organo Esecutivo, con la deliberazione n. 50 del 15.03.2024, ha approvato il P.E.G. 2023-2025;

**CONSIDERATO** inoltre che l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**RICHIAMATA** pertanto la deliberazione n. 43 dell'1.03.2023 (PIAO provvisorio 2023-2025) e n. 42 dell'11.03.2024 con cui la Giunta comunale ha approvato il PIAO 2023-2025 del Comune di Castelvetrano, nel cui contesto è altresì contemplata la sottosezione 2.2 "Performance" (Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione), ai cui contenuti si rinvia;

**DATO ATTO** che la relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente. In caso di mancata adozione della Relazione sulla performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e di ogni altra forma di incentivo o premio;

**EVIDENZIATO** che la relazione sulla performance è di norma allegata al rendiconto dell'esercizio di riferimento e che il ritardo nell'approvazione rispetto all'esercizio 2023 è imputabile al mutamento della struttura burocratica e all'intervenuta elezione del sindaco e del consiglio comunale, oltre a ritardi prodotti dall'avvicendamento di organi di vertice dell'amministrazione;

**CONSIDERATO CHE:**

-l'O.I.V. Dott. Alessandro Cavalli, con riferimento alla valutazione e misurazione delle performance anno 2023 ha trasmesso in data 14.01.2025 il verbale di proposta di valutazione degli incaricati di EQ, definendo in tal modo la valutazione relativa all'anno 2023;

-sulla base degli elementi relativi alla valutazione della performance, è stata redatta la Relazione sulle Performance anno 2023 allegata alla presente proposta come parte integrante e sostanziale della stessa (**All. n. 1**);

**CONSIDERATO** inoltre che la suddetta Relazione, adottata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa all'OIV per la validazione finale;

**RITENUTO** di dover sottoporre all'esame della Giunta Municipale affinché ne prenda atto e la approvi, la Relazione sulla Performance Esercizio 2023 - parte integrante e sostanziale del presente atto, integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dirigenziali, riferito all'esercizio 2023;

**Visti:**

- l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;
- la L.n.190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.97/2016 e s.m.i.;

- l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;
- il vigente Sistema di Valutazione delle Performance;
- il vigente Regolamento sui Controlli Interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U.EE.LL.;
- l'O.R.EE.LL.;
- il vigente Statuto Comunale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/2012;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile dei competenti responsabili di Direzione ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.lgs. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1.**APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto costituenti la motivazione ex art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. **DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance Esercizio 2023 - parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dirigenziali, riferito all'esercizio 2023;

3. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'O.I.V. per la predisposizione del documento di validazione della Relazione sulla Performance” ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009.

4. **DISPORRE** che la Relazione sulla Performance venga data ampia informazione e che vengano pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza a cura del responsabile della Direzione VII;

5.**Dichiarare**, con voti unanimi e palesi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la scadenza intervenuta per la sua approvazione e la necessità di concludere e perfezionare il ciclo della performance 2023 la cui validazione da parte dell'OIV è necessaria ai fini dell'integrazione dell'efficacia.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

**IL SINDACO**  
F.to Giovanni Lentini

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Mariano Palermo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Mariagiovanna Micalizzi

<p style="text-align: center;"><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 10/02/2025</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Mariagiovanna Micalizzi</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Il Messo comunale</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> _____</p>
--	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> _____</p>



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**Staff del Segretario Generale**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale il 10/02/2025 con deliberazione n. 28

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

Li 10.02.2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Mariagiovanna Micalizzi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 10.02.2025

**IL RESPONSABILE**  
Avv. Mariagiovanna Micalizzi  
F.to Mariagiovanna Micalizzi

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

Data 10.02.2025

**IL RESPONSABILE**  
Dott. Andrea Antonino Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

**SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA**  
€. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- a mente all'art. 3, commi 1 e 2, d.lgs. n. 150/2009 la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi non più esistente e confluita in ANAC);
- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del citato decreto legislativo ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**DATO ATTO** che la suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso del 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance per detto esercizio.

### RILEVATO che:

- in attuazione di quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 e coerentemente con i principi generali recepiti dall'Ente con lo SVIMAP vigente, la misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, agli incaricati di EQ e responsabili delle Direzioni e ai dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati a tale performance è effettuata sulla base della metodologia contenuta nel citato sistema;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance, quale strumento basilare per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la corretta gestione delle risorse umane, ha lo scopo di misurare, tra l'altro, le prestazioni in termini di:
  - a) raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata, di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate in base a parametri preventivamente concordati e di misurarne il rendimento nel contesto collettivo di cui gli stessi fanno parte per quanto attiene le posizioni organizzative;
  - b) valutazione dei comportamenti nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali sono coinvolti ed alle competenze espresse per quanto attiene i dipendenti;

### ATTESO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 22 del 27/01/2000 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione di G.M. n. 435 del 25/09/2015;
- con deliberazione di Delibera di Giunta n. 265 del 29.12.2023, in riferimento alle nuove aree di inquadramento, sono stati definiti i nuovi profili professionali entrati in vigore dal 01/04/2023 con il nuovo CCNL del 16/11/2022;
- con deliberazione della G.M. n. 53 del 19/03/2020 è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, delle posizioni organizzative;
- con deliberazione n. 17 del 16/02/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2023/2025;
- con deliberazione n. 16 del 16.02.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2023/2025;

- con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, in applicazione del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato il Piano delle performance (PDP) anno 2023;

**DATO ATTO** che l'Organo Esecutivo, con la deliberazione n. 50 del 15.03.2024, ha approvato il P.E.G. 2023-2025;

**CONSIDERATO** inoltre che l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**RICHIAMATA** pertanto la deliberazione n. 43 dell'1.03.2023 (PIAO provvisorio) e n. 42 dell'11.03.2024 con cui la Giunta comunale ha approvato il PIAO 2023-2025 del Comune di Castelvetro, nel cui contesto è altresì contemplata la sottosezione 2.2 "Performance" (Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione), ai cui contenuti si rinvia;

**DATO ATTO** che la relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente. In caso di mancata adozione della Relazione sulla performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e di ogni altra forma di incentivo o premio;

**EVIDENZIATO** che la relazione sulla performance è di norma allegata al rendiconto dell'esercizio di riferimento e che il ritardo nell'approvazione rispetto all'esercizio 2023 è imputabile al mutamento della struttura burocratica e all'intervenuta elezione del sindaco e del consiglio comunale, oltre a ritardi prodotti dall'avvicendamento di organi di vertice dell'amministrazione;

**CONSIDERATO CHE:**

-l'O.I.V. Dott. Alessandro Cavalli, con riferimento alla valutazione e misurazione delle performance anno 2023 ha trasmesso in data 14.01.2025 il verbale di proposta di valutazione degli incaricati di EQ, definendo in tal modo la valutazione relativa all'anno 2023;

-sulla base degli elementi relativi alla valutazione della performance, è stata redatta la Relazione sulle Performance anno 2023 allegata alla presente proposta come parte integrante e sostanziale della stessa (**All.n.1**);

**CONSIDERATO** inoltre che la suddetta Relazione, adottata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa all'OIV per la validazione finale;

**RITENUTO** di dover sottoporre all'esame della Giunta Municipale affinché ne prenda atto e la approvi, la Relazione sulla Performance Esercizio 2023 - parte integrante e sostanziale del presente atto, integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dirigenziali, riferito all'esercizio 2023;

**Visti:**

- l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;
- la L.n.190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.97/2016 e s.m.i.;

- l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;
- il vigente Sistema di Valutazione delle Performance;
- il vigente Regolamento sui Controlli Interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U.EE.LL.;
- l'O.R.EE.LL.;
- il vigente Statuto Comunale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/2012;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile dei competenti responsabili di Direzione ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

alla Giunta Comunale

1. **APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto costituenti la motivazione ex art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. **DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance Esercizio 2023 - parte integrante e sostanziale del presente atto - integrata e completata con le risultanze del processo di valutazione degli obiettivi attinenti alle performance dirigenziali, riferito all'esercizio 2023;

3. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'O.I.V. per la predisposizione del documento di validazione della Relazione sulla Performance” ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009.

4. **DISPORRE** che la Relazione sulla Performance venga data ampia informazione e che vengano pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza a cura del responsabile della Direzione VII;

5. **Dichiarare**, con voti unanimi e palesi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la scadenza intervenuta per la sua approvazione e la necessità di concludere e perfezionare il ciclo della performance 2023 la cui validazione da parte dell'OIV è necessaria ai fini dell'integrazione dell'efficacia.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Mariagiovanna Micalizzi

F.to Mariagiovanna Micalizzi



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**



**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2023**

**(Art.10 co.1 lett. b) D.lgs. 150/2009)**

## 1. INTRODUZIONE

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, ( c.d. Decreto Brunetta) (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), all'art. 3 nel delineare la disciplina del Ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, entro il 30 giugno, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance, che evidenzi, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse messe a disposizione e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione sulla Performance redatta anche sulla scorta delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 emanate dalla Dipartimento della Funzione Pubblica a novembre 2018, persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In questo senso, l'anticipazione dei termini per la predisposizione del documento è particolarmente utile a favorire una maggiore efficacia dell'attività di programmazione in quanto una bozza della Relazione dovrebbe essere già disponibile prima dell'approvazione del nuovo Piano della performance;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento costituisce quindi il rendiconto degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dell'Ente che deve essere approvata dalla Giunta Municipale e validata dall'OIV come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo 150/2019.

La relazione è predisposta dal Segretario Generale sulla scorta delle elaborazioni fatte dalla Direzione VII che ha in capo l'ufficio personale e dallo staff del Segretario Generale.

Il Comune di Castelvetro con delibera di Giunta Municipale M. n. 42 del 11/03/2024 ha adottato la sezione Sezione 2.b "Performance" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione -PIAO 2023/2024 - di cui all'art.10 del d.lgs. 150/2009 relativamente all'anno 2023. Nella nuova logica di programmazione integrata la Performance costituisce la prima leva per la creazione del Valore Pubblico. Sono stati conseguentemente individuati n. 10 obiettivi operativi strategici specifici, assegnati alle direzioni, il loro collegamento funzionale con gli obiettivi strategici del DUP, e l'impatto atteso su ciascuna delle dimensioni di valore pubblico.

L'art. 169 del Dlgs. nr. 267/2000 prevede che, sulla base ed in coerenza del bilancio di previsione deliberato dal C.C., la giunta delibera il PEG individuando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura dell'Ente, per come effettuato con deliberazioni di G. M. n. 259 del 28 novembre 2024.

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, prevede l'elaborazione della relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale e indica le modalità di valutazione della performance nel Comune di Castelvetro.

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2023 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'esame è stato condotto sulla base degli esiti sulla valutazione della performance delle singole Direzioni

e dei singoli Responsabili di Direzione come trasmesse dall'Organismo Indipendente di valutazione con riferimento all'anno 2023.

## **2.LE FINALITA' DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74/2017, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sono state introdotte, a partire dall'anno 2023, nuove aree di valutazione della performance correlate alla sezione 4 "Monitoraggio" che in parte vengono assorbite nelle aree già individuate ed elencate in precedenza:

- i) il raggiungimento degli obiettivi legati ai tempi procedurali
- l) il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione
- m) il raggiungimento degli obiettivi di Pari Opportunità
- n) il raggiungimento degli obiettivi di Formazione
- o) il raggiungimento degli obiettivi inerenti al Lavoro agile

In tale logica, il ciclo della performance deve permettere di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi e attività, che siano anche adeguati alle attese degli utenti (efficacia oggettiva e soggettiva), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Intendendo quindi la performance organizzativa come l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative, la misurazione della performance organizzativa è quindi il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti.

Essa concerne i risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di:

1. prodotti (output)
2. attività da svolgere per conseguire tali risultati
3. risorse (input) che rendono possibili tali attività
4. impatti (outcome)

Figura 1 - ambiti di valutazione della performance organizzativa



### **3.ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ANNO 2023**

La struttura organizzativa dell'Ente è stata quella definita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 25/01/2023, come modificata con deliberazioni di GM n. 182 del 15.09.2023, articolata in 9 Direzioni (unità di massima dimensione) e più precisamente:

#### **Direzione I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI ORDINARIE, VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, UFFICIO CONTENZIOSO, SERVIZI INFORMATICI**

Servizio 1° U.O. - Affari Generali ed Istituzionali, Ufficio Pubblicazione atti, Messaggi Comunali, Gestione Home page ed Albo on line, Archivio e Protocollo Informatico, U.R.P. Portierato Palazzo di Città, Centralino, Gestione servizi Palazzo di Città, Privacy, Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari.

Servizio 2° U.O. - Contenzioso;

Servizio 3° U.O. - Servizi Informatici, Innovazione e Transizione Digitale;

Servizio 4° U.O. - Gestione beni immobili del patrimonio comunale, Gestione beni confiscati alla mafia, Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, Gestione locazioni attive e passive, Manutenzione verde pubblico e arredo urbano. Programmazione acquisti beni e servizi.;

#### **Direzione II – SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIO- ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Servizio 1° U.O. - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).

Servizio 2° U.O. - Servizi Socio-assistenziali, Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali, Servizi alla persona - Inclusione Sociale (Minori, anziani, etc ).

Servizio 3° U.O. - Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica;

#### **Direzione III - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA, GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, SERVIZI CIMITERIALI**

Servizio 1° U.O. - Pubblica Istruzione, Biblioteca e Politiche educative; Servizio 2° U.O. - Cultura, Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali (Museo Civico, Teatro, Cimitero monumentale, etc), Sport e politiche giovanili; Servizio 3° U.O. - Servizi Cimiteriali;

#### **Direzione IV- P.N.R.R., LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI, PROTEZIONE CIVILE**

Servizio 1° U.O. - P.N.R.R.

Servizio 2° U.O. - Programmazione e progettazione Lavori Pubblici ed Espropriazioni;

Servizio 3° U.O. - Servizi Manutentivi di natura straordinaria;

Servizio 4° U.O. - Protezione Civile;

#### **Direzione V- SERVIZI A RETE ED AMBIENTE**

Servizio 1° U.O. - Gestione e manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato), Gestione e manutenzione impianti tecnici (acquedotto, fognature, impianti di depurazione e impianti di pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico integrato, etc.);

Servizio 2 U.O. - Servizi ambientali, Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti;

**Direzione VI - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA - S.I.T.R., S.U.E., ATTIVITÀ PRODUTTIVE, S.U.A.P., EDILIZIA PERICOLANTE ED INTERVENTI DI SICUREZZA**

Servizio 1° U.O. - Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia S.U.E., Sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza;

Servizio 2° U.O. - Attività Produttive, S.U.A.P.;

**Direzione VII - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE RISORSE UMANE**

Servizio 1° U.O. – Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);

Servizio 2° U.O. - Provveditorato, economato e gestione utenze comunali (gas, forniture energia elettrica, utenze telefoniche);

Servizio 3° U.O. - Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica);

**Direzione VIII - ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Servizio 1° U.O. - Entrate tributarie e patrimoniali;

Servizio 2° U.O. - Gestione contenzioso tributario;

**Direzione IX - VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEL RANDAGISMO, TOPONOMASTICA**

Servizio 1° U.O. - Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica;

Servizio 2° U.O. - Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo;



II Direzione - Servizi al Cittadino - Responsabile Avv. Simone Marcello Caradonna

Obiettivo Strategico perseguito -Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicatore numerico)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
2.1 Obiettivo Strategico: Potenziamen to servizi sociali comunali.	PAC – Anziani – Voucher di servizio	I trim	Formazione personale dipendente	Efficacia sequenze operative		Euro 342.330,02	Erogazione servizio	15
		II trim	Pubblicazione Avviso Pubblico					
		III trim	Esame domande utenti					
		IV trim	Erogazione servizio					
		II trim	Determina approvazione bando					
		III trim	Esame domande di ammissione					
2.2 Obiettivo Strategico: Potenziamen to servizi sociali comunali	FNA – Disabili Gravi – Beneficio economico	I trim	Formazione personale dipendente	Efficacia sequenze operative	Completamento	Euro 46.942,13	Erogazione beneficio	20
		II trim	Pubblicazione Avviso Pubblico					
		III trim	Esame domande utenti					
		IV trim	Erogazione servizio					
2.3 Obiettivo Strategico: Potenziamen to servizi sociali comunali	Miglioramento Servizi Demografici	I trim	Formazione personale dipendente	Numero certificati	n. 200 certificati		Percentuale del 90% delle richieste evase in tempo reale	20
		II trim	Rilascio certificazioni in tempo reale					
		III trim	Rilascio certificazioni in tempo reale					
		IV trim	Rilascio certificazioni in tempo reale					
24 Obiettivo Strategico: Potenziamen to servizi sociali comunali	Creazione di modulistica on-line per richiesta di certificazioni	I trim	Formazione personale dipendente	Tipologia certificati	N. 4 tipologie di certificati		Accesso degli utenti al servizio on-line	5
		II trim	Attivazione collegamento telematico					
		III trim	Creazione modulistica					
		IV trim	Pubblicazione modulistica					
25 Obiettivo Strategico: Potenziamen to servizi sociali comunali	Modifica convenzione Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona “Infranca – S. Giacomo” e avvio servizio	I trim	Esame documentazione	Predisposizione proposta di delibera			Stipula convenzione	20
		II trim	Modifica convenzione					
		III trim	Approvazione deliberazione					
		IV trim						

III Direzione – Responsabile Dott.ssa Maria Morici

Obiettivo Strategico perseguito- Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
3.1 Obiettivo Strategico:	Attivazione punto				Funzionamento	25	Definizione attività ed avvio	25

Sviluppo Turistico ed economico del Territorio-	informazioni Turistiche.			Completamento Dic. 2023				
		IV trim	Allestimento logistico - arredi e P.C. - Assegnazione personale -					
3.2 Obiettivo Strategico: sviluppo politiche di sostegno attività Sportive.	Costituzione Consulta Sport		Redazione avviso; Istruttoria istanze; Redazione banca dati; Attivazione casella di posta elettronica; Costituzione ufficio Redazione, adozione determina e pubblicazione avviso; Istruttoria istanze pervenute; Redazione ed adozione atti amministrativi per costituzione Consulta; Presentazione Consulta alla Città;	Genn. Dic. 2023.	Attivazione procedure per la costituzione della Consulta	20	Definizione attività ed avvio	20
		IV trim						
3.3 Obiettivo Strategic Sviluppo politiche sostegno ai ai Giovani.	Costituzione Consulta Giovanile			Genn. Dic. 2023	Attivazione procedure per la costituzione della Consulta	15	Definizione Attività ed avvio	15
		IV trim						
3.4 Obiettivo Strategico: Sviluppo, Turistico economico Territorio-	Cineturismo		Definizione atti per protocollo di intesa	Marzo Dicembre 2023	Valorizzazione delle risorse architettoniche e culturali della città e delle borgate marinare	20	Definizione atti protocollo di intesa	20
		IV tr						

**IV Direzione –Responsabile Arch. Vincenzo Barresi**

<b>IV Direzione Organizzativa Responsabile: Arch. Vincenzo Barresi</b>									
Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere			Indicatori	Target	Risultato atteso 2023	Punteggio	
4.1 Obiettivo Strategico : Gestione ed attuazione interventi PNRR;	Macro-obiettivo finalizzato alla corretta tempestiva attuazione delle procedure inerenti i progetti finanziati dal PNRR che si snoda in 5 micro-obiettivi in relazione ai progetti attualmente finanziati.	10	<b>HOME SWEET HOME</b> <i>C.da Zangara</i> <i>Ristrutturazione e riqualificazione del bene 11 per la creazione di spazi per servizi sociali di comunità.</i>			Rispetto	Rispetto crono-programma degli interventi - tempestività nelle azioni e ove previste puntuale attuazione relativa attività di rendicontazione	Tempestività delle azioni- Rispetto cronoprogramma Termini come previsti nei singoli interventi.	60 (10 per ciascuno degli interventi a fianco elencati-)
		10	<b>CENTRO POLIVALENTE “IL MILLEPIEDI”</b> <i>Via Santangelo</i> <i>Ristrutturazione e riqualificazione di un edificio da adibire a centro diurno per giovani</i>						

			<i>adulti diversabili e centro riabilitativo polifunzionale.</i>	cronoprogramma dei singoli interventi previsti nell'arco temporale dell'anno (31/12/2023)		
		10	Demolizione e ricostruzione della scuola per l'infanzia "Catullo", per la creazione di nuovi posti.			
		10	Costruzione di un edificio da adibire ad asilo nido su un terreno di proprietà dell'Ente sito in via Simone Neri			
		10	Realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani			
4.2 Obiettivo Strategico :Valorizzazione e tutela patrimoni o comunale	Ricognizione immobili pubblici comunali		Ricognizione e mappatura beni - aggiornamento inventariazione - rappresentazione cartografica digitale	Dic. 2023		Completamento 20

**Direzione V - "Servizi a Rete ed Ambiente" - Responsabile Dott. Vincenzo Caime**

Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
5.1 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale.	Realizzazione di una rete di infrastruttura per servizi di ricarica veicoli elettrici		Studi preliminari congiunti con E-distribuzione per analisi delle potenze in KW disponibili nel territorio (1° trimestre) - Deliberazione di G.M. atto di indirizzo per manifestazione di interesse rivolta agli operatori disponibili nel mercato e emanazione avviso pubblico (2° trimestre) - Definizione procedure realizzative (3° e 4° trimestre)	Efficacia sequenze operative	Promozione mobilità sostenibile	Anno 2023	Completamento	10
5.2 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e solidali		Delibera di C.C. "Impegno a promuovere la sostenibilità energetico ambientale"	Efficacia sequenze operative	Promozione sostenibilità energetico - ambientale	Anno 2023	Completamento	20
			Richiesta di concessione contributo					
			Coinvolgimento della cittadinanza					
			Costituzione					
5.3 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità	Partecipazione al contributo relativo al Fondo Sperimentale mangiaplastica - D.L. 14/10/2019, n. 111 - Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 02/09/2021		Pianificazione atti tecnico amministrativi per fornitura ecocompattatore	Realizzazione	Promozione sostenibilità ambientale - Il target si finalizza con l'acquisto (tramite atti d'appalto) dell'ecocompattatore (solo se verrà	Anno 2023	Completamento	10

**Direzione VI - "PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA SUE-ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP " Responsabile Arch. Calamia**

ambientale			Finalizzazione procedura scelta contraente		elargito il contributo da parte dello stato)			
			Fornitura eco-compattatore					
5.4 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e territoriali del 14/01/2022. Manutenzione straordinaria strade		progettazione	Realizzazione	Miglioramento rete infrastrutture	Anno 2023	Completamento	20
			avviso pubblico, espletamento gara d'appalto					
			inizio lavori					
5.5 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Approvazione Centro Comunale di Raccolta temporaneo rifiuti		Verifiche tecniche risposdenze progetto	Realizzazione	Risparmio economico derivante dai costi di smaltimento RAEE	Anno 2023	Completamento	20
			Avviso pubblico, espletamento gara d'appalto					
			Inizio lavori					

Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
--	-----------	--	------------	--------	-----------------------	-----------------------	-----------	---

6.1 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Recupero Arretrato Permessi di Costruire-SCIA-CILA- CIL e SCA Attraverso la piattaforma "impresa.gov" anno 2021 (100%) anno 2022 (60%)	I trim	Istruttoria delle pratiche degli anni: 2021 (100%) 2022 (60%) con chiusura definitiva dei procedimenti	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate provenienti da una mancanza dall'anno 2021 -2022	Anno 2023	per l'anno 2021 - istruttoria conclusiva dei procedimenti; per l'anno 2022 istruttoria del 60% delle pratiche residue	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
		IV trim							
6.2 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Definizione pratiche-repressione abusivismo edilizio- sino al 31/12/2022	I trim	espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2022	Completamento	espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento o degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2022	2023	Completamento	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.3 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	procedure di alienazione e stima comparativa, ai fini della cessione dei lotti liberi zona PIP (diritto di superficie) da assegnare alle	I trim	intero iter procedurale	almeno il 30% delle procedure	definizione	2023	almeno il 55% delle pratiche	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							

	ditte richiedenti "evidenza pubblica"Concessionate in forza di contratti stipulati con il Comune di Castelvetrano	IV trim							
6.4 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	censimento delle aree disponibile da porre a bando, ai fini dell'assegnazione a titolo di diritto di superficie come da regolamento comunale per l'assegnazione delle aree libere	I trim	intero iter procedurale	100% aree disponibili	definizione censimento aree	2023	100% pratiche comprese nel PIP	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.5 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Assegnazione aree Mercati estivi di Selinunte e Triscina "bando" e miglioramento tempistica procedimenti SUAP in materia di commercio rispetto all'anno 2022	I trim	Diminuzione dei tempi di definizione procedimenti rispetto medesimi procedimenti anno 2022	30% in meno	Miglioramento tempistica	2023	30% contrazione tempi rispetto alla tempistica anno 2022	15	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
.66 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Controllo ed accertamento concessioni suolo pubblico "Permanente"nelle borgate Marinare	I trim	Almeno 50% dei controlli a campione	Almeno il 50%	Miglioramento controllo del territorio	2023	Aumento 50% dei controlli a campione	15	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

Obiettivo Strategico-perseguito-Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	
7.1 Obiettivo Strategico: Valorizzazione e delle risorse umane-Migliorament o servizi comunali	Definizione procedure di stabilizzazione del personale precario.	I trim		Dicembre 2023 Redazione avviso; Istruttoria istanze - Redazione ed adozione atti amministrativi per stabilizzazione	Procedure per la stabilizzazione del personale precario	30	Completamento attività	
7.2 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazion e.	Implementazione attività di controllo, verifica e monitoraggio del controllo di gestione	I trim	Definizione	Introduzione correttivi per assicurare la tempestività negli adempimenti in materia . Dic. 2023.	Adozione di misure organizzative per l miglioramento ed implementazione unità operativa.	20	Miglioramento tempistiche di controllo e rendicontazione.	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim						
7.3 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazion e	Implementazione attività di controllo, verifica e monitoraggio delle società partecipate	I trim	Definizione	Introduzione correttivi per assicurare la tempestività negli adempimenti in materia . Dic. 2023Genn.	Adozione di misure organizzative per l miglioramento ed implementazione unità operativa.	20	Miglioramento tempistiche di controllo e rendicontazione	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim						
7.4 Obiettivo Strategico: Obiettivo di migliorament o tempistica.	Implementazione attività di verifica delle istanze di ammissione alla massa passiva gestite dall'O.S.L.	I trim	x	Genn. Dicembre 2023	Aumento del 30% rispetto al numero delle istanze verificate nell'anno precedente.	10	Miglioramento numerico istanze evase	10
		II trim						
		III trim						
		IV trim						

Obiettivo Strategico perseguito- Codice Obiettivo	Obiettivi 2023	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Target	Indicatori	Punteggio
8.1 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamento attività di Riscossione entrate.	Riscossione Coattiva Esternalizzazione del servizio Procedure per l'affidamento tramite gara del servizio di riscossione entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali	obiettivo gestionale di miglioramento	I trim		Completamento attività	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	30
			II trim				
			III trim				
			IV trim	Definizione e avvio			
8.2 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamento attività di Riscossione entrate.	Riscossione Coattiva Implementazione delle attività di ingiunzione e pignoramento	obiettivo gestionale di miglioramento	I trim		70% delle intimazioni	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	25
			II trim				
			III trim				
			IV trim	Completamento			
8.3 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamento attività di Riscossione entrate.	Attivazione delle procedure per la notifica degli atti tributari mediante la piattaforma ministeriale e Avvio servizio di notificazione di almeno l'80% degli atti	obiettivo gestionale di miglioramento	I trim		Raggiungimento percentuale	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	25
			II trim				
			III trim				
			IV trim	Raggiungimento percentuale atti.			

			IX Direzione Organizzativa Responsabile: Comm. Antonio Ferracane				
Obiettivo Strategico-perseguito Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Target	Risultato atteso 2023	Punteggio
9.1 Obiettivo Strategico: Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo;	Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel centro urbano e nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivo di sviluppo	Affidamento del servizio		Completamento	30.12.2023	20

9.2 Obiettivo Strategico: Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo	Implementazione delle entrate riferibili alle violazioni del C.d.S.	Obiettivi di miglioramento ed efficienza o efficacia dell'attività di P.M.		Potenziamento dei controlli e utilizzo di nuova strumentazione hardware e software denominato "Street Control"	Incremento delle sanzioni di almeno l'80% della media del triennio precedente	31.12.2023	30
9.3 Obiettivo Strategico: Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo;	Istituzione della Z.T.L. Nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivi di miglioramento ed efficienza o efficacia dell'attività di P.M.		Regolamentazione dei varchi di accesso nella frazione di Marinella di Selinunte con l'installazione di apposita apparecchiatura regolarmente autorizzata e omologata da parte del Ministero delle Infrastrutture al fine di evitare costosi contenziosi che possono arrecare danni gravi e certi all'Ente	Completamento	31.12.2023	10
9.4 Obiettivo Strategico: Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo.	Implementazione del servizio del rifugio sanitario per cani	Obiettivi di miglioramento ed efficienza o efficacia dell'attività della IX D.O.		Studio, progettazione e attuazione di appositi protocolli di intesa e/o convenzioni con associazioni di categoria per un migliore servizio nonché fruizione del rifugio sanitario per cani	Completamento	30.12.2023	20

## **5.RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO DELLA PERFORMANCE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E SULLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE.**

Dai prospetti valutativi emerge una valutazione complessivamente mediamente positiva della performance individuale raggiunta dalle Direzioni nell'anno 2023, per quanto occorra registrare difficoltà al raggiungimento degli obiettivi operativi con riferimento in particolare alla Direzione I, Direzione VIII e Direzione IX.

L'Ente nel perseguire una logica di progressivo miglioramento ha avviato diverse azioni correttive sia con riferimento all'organizzazione che all'approccio metodologico e di coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo. Per la valutazione dei dipendenti è stata utilizzata la scheda per la "*Valutazione individuale*" approvata con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M. n. 66 del 28.03.2019, che ha consentito una pesatura puntuale dei dipendenti. Dall'esame complessivo emerge una valutazione positiva del personale assegnato alle Direzioni.

## **6.PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: VERIFICA CIRCA IL LIVELLO DI ATTIVITÀ E DI SERVIZI EROGATI RISPETTO A QUELLI PROGRAMMATI, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA E CUSTOMER SATISFACTION.**

I questionari raccolti hanno permesso di poter verificare una valutazione complessiva della qualità dei servizi dell'Ente soddisfacente in termini di standards di qualità raggiunti e di affidabilità del servizio, capacità di risposta, capacità di rassicurazione ed empatia.

Tuttavia, emergono alcune criticità in particolare in termini di accessibilità/facilità di accesso (servizio servizi sociali e tributi), orari di apertura (ufficio tributi), chiarezza delle informazioni (servizio tributi), tempi di espletamento della pratica (ufficio tributi), Modulistica chiara (ufficio tributi). Le poche valutazioni negative dovranno permettere all'Ente di migliorare ancora di più della qualità dei servizi resi all'utenza, al fine di migliorarne maggiormente l'attività amministrativa e migliorarne la propria efficienza.

L'Ente ha pianificato delle azioni per il miglioramento continuo azioni tese all'eliminazione delle criticità emerse, dando indirizzo ai Responsabili della Direzione di valutare, esaminate le sopra evidenziate criticità, azioni correttive tese all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, al miglioramento dei profili di accessibilità e prevedere azioni migliorative per quanto concerne la chiarezza della modulistica e la completezza delle informazioni fornite.

Tra le azioni da pianificare, si sono previste l'attivazione di corsi di formazione e di miglioramento della capacità di comunicazione con l'utente sugli specifici contenuti ed interventi di miglioramento anche in termini di accessibilità ed un'implementazione delle voci previste nel questionario da diffondere al fine di una maggiore chiarezza, correttezza e completezza della valutazione ed al fine di aumentare sempre di più il grado di partecipazione degli stakeholders.

## **7.VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI STATI DI SALUTE FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI PREVISTE**

La programmazione strategica dell'Ente anche in materia di assegnazione e raggiungimento di obiettivi strategici è risultata fortemente condizionata dai seguenti concomitanti fattori di criticità:

- dalla carenza di risorse finanziarie;
- dalle difficoltà di riscossione dell'Ente non ancora superate;
- dalla necessità di attuare ulteriori misure organizzative ed aggiornamenti normativi.

## **8.CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Di seguito viene data una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

## **9.PERFORMANCE DI DIREZIONE.**

La performance di ciascuna Direzione è stata la seguente:

Direzione I – 49/100

Direzione II – 89/100

Direzione III – 93/100

Direzione IV – 87/100

Direzione V – 94/100

Direzione VI – 98/100

Direzione VII – 100/100

Direzione VIII – 94/100

Direzione IX - 88/100

La percentuale media di raggiungimento della performance è pari all'88%.

## **10.COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

I comportamenti organizzativi hanno raggiunto la media di 43,34/50.

Dai dati sopradescritti si rileva che l'attività svolta dall'Ente nell'annualità 2023 ha evidenziato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

Castelvetro, li 05 febbraio 2025

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MARIAGIOVANNA MICALIZZI  
F.TO MARIAGIOVANNA MICALIZZI**